

基本要求

- 1.課本包書套、上課用品：①課本 ②習作 ③小考本 ④教師自編講義
- 2.每日檢查：①回家作業：未寫/未帶⇒站立反省；小老師登記(紀錄單、聯絡簿)。
②課堂筆記抽檢：未抄/抄寫隨便⇒補寫且無法加分。
- 3.動手筆記：黑板有什麼重點，你的書本上就該出現什麼重點。(不定時收回打成績)



考試及訂正規定

- 1.訂正規定：考試訂正及所有作業，字體務必寫工整，訂正請標好題號，太潦草退回重寫。

⌘ 作業三部曲：完成是義務、繳交前檢查、準時是美德 ⌘

- 2.訂正分數：①加分：訂正完整正確、組距、家簽，字體端正
②扣分：訂正嚴重錯誤/敷衍、未寫組距、未訂簽、未整齊裝訂
③其他，如「已交但訂正次數不足」(視同欺騙師長)、抄作業.....嚴格扣分！
- 3.作業規定：應按時繳交，遲交每天扣 10 分，每項作業以 3 日為限，超過時限未交，該項以零分計。
遲交或老師退回後請盡速補交，情節嚴重將通知家長，且影響平時成績，後果自行負責。
※請為自己加分!回家作業就是累積日常英文實力、展現學習態度的最佳時機。
或許努力的過程很辛苦，但只要肯付出，收穫的成果必是豐滿的果實。
- 4.結算成績：每次段考結算一次平時成績，請於每次考試作業後，確實於個人成績登記表填寫成績，以便與小老師及老師之資料對照結算。(請自備計算機)



特殊情況

- 1.請假者：學校進度照常，請詢問同學，完成作業和補考(回校 3 日內補齊作業及考試)。
- 2.小老師：請預留補考試卷並記錄，在規定期限內提醒同學完成補考。
- 3.成績不理想或未達標準者，依老師規定進行補考或抄寫，以求熟悉課文重點。

溫馨提醒：英語成績計算方式

項目	內容	配分比例	說明
定期評量	段考分數	40%	三階段，以段考分數為主。
平時評量	平時分數	60%	學期分數以百分計，作業 35%、考試 35%、日常態度 30%、訂正(加減分依據)