

115 學年度第一學期班級經營計畫

一、重要行事：段考一：10/13，10/14 段考二：12/2，12/3

段考三：1/18，1/19 休業式：1/20

***活動 健康檢查：3/13 4/20

作業抽查一：（數英歷公）12/8

作業抽查二：（國自地健作文）12/15

健體紙筆測驗：12/28 藝文紙筆測驗：1/4

健體、綜合、藝文、科技 4 領域 24 分

二、生活常規：

1. 依學務處規定時間到校（做晨間打掃）。請事假，事先以書面或寫聯絡簿告知導師；臨時請病假，務必在當日上午以電話或簡訊通知學務處或導師。請假專線：2371-5520 #310
2. 服裝：星期二、四穿體育服（體育課）星期五有社團課
3. 星期一全校週會；星期三全年級升旗

三、班級優弱勢分析及親師合作：

1. 班級現況：
2. 請家長協助輔導督促：
 - ①協助孩子認識多元入學及考試方案，及早做生涯規劃。
 - ②留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。
 - ③留意孩子交友與感情問題，如在學習或適應上有困擾，請隨時與導師或輔導室聯絡。
 - ④提醒孩子要有積極的上課態度（日常成績占總成績 60%）。
 - ⑤提醒孩子要多參與公共服務（以學期計 6 小時）。
 - ⑥務必讓孩子早點到校一匆匆忙忙、心情慌亂，不利於學習，並留意返家時間與安全事項。
 - ⑦多與導師聯繫，共同營造良好班級氣氛與積極的讀書風氣。

四、聯絡方式：

1. 導師：23715520 轉 301，302 學務處：總機轉 300，310，320 輔導室：總機轉 600，610，620
2. 請事先與導師約定時間再到校面談，以免白跑一趟。
3. 聯絡簿必須每日簽名，可了解孩子在校學習狀況，建議可利用聯絡簿與老師做書面溝通。

請假回校後：① 補假單 ② 找小老師或任課老師補功課作業或考卷

五、討論事項：

1. 班費說明 生科估 260/人 視藝 350/人 童軍估 5/人
合作社社費及簿本費 125/人 書卷費 資訊線、文具等雜費

*****感謝本班家長代表積極參與、協助導師班級經營。*****

班級規範：

- 1.早自習: (1)早上 7：40 前到校並數位學生證刷卡。
(2)收手機、繳聯絡簿。
(3)每日早餐盡量到校前食用完畢。
2. 午休 12:35 開始，因國中課程緊湊，為提供同學安靜休息時間，大家這時間要趴在桌上閉目養神，禁止走動、講話。
3. 放學：星期一~五：16:15

整潔、秩序方面：

1. 正副衛生股長職掌內外掃區打掃的督導工作，並確實登記未完成或不認真打掃工作之名單。整潔工作需要全班合作完成!
2. 每節上課，請班級幹部協助管理班級秩序，提醒後若仍勸告不見改善，則登記名單給導師處理，視情節輕重做班級服務或校規懲處。良好班風需全班的努力配合。

若加入校隊會讓學生簽校隊同意書，會讓家長簽名、導師簽名及教練簽名，各校隊練習時間如下：

- 1.籃球隊：早自習時間 **07:00-08:15**。
- 2.田徑隊：中午時間 **12:10-13:15**。
- 3.跆拳道：週三、週五早自習時間 **07:30-08:15**。
- 4.羽球隊：每週二至五 **12:35-13:15**。