

# 台北市立弘道國民中學 114 學年度第二學期九年十三班班級經營計畫表

導師：李佳樺

<p>班級概況</p>	<p>學生人數：女生 15 人，男生 13 人，總數 28 人。</p>
<p>班級經營理念</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注重品格教育，養成良好生活常規。</li> <li>2. 尊重個別差異，鼓勵多元適性發展。</li> <li>3. 培養自動自發的學習態度，成就積極正向的人生觀。</li> <li>4. 營造互助友愛、溫暖和諧的班級氣氛，凝聚班級向心力。</li> <li>5. 建立班級組織，進而學習班級自治。</li> </ol>
<p>班級規範</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每日準時上、下課，不可任意遲到、早退或缺課。</li> <li>2. 課堂遵守秩序，不任意走動、交談，並專心聽講。</li> <li>3. 按時完成各項作業，準時繳交。</li> <li>4. 盡力完成分內掃除工作，保持教室內外環境整潔。</li> <li>5. 注意禮貌，尊重師長、友愛同學。</li> <li>6. 愛護公物，尊重他人隱私，不擅動他人財物。</li> <li>7. 對各項考試及競賽，均以誠實光明的態度全力以赴。</li> <li>8. 遵守校規規範，服從師長管教。</li> </ol>
<p>輔導與管教</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 尊重學生個別差異，若有言行偏差，將適時予以糾正、輔導，情節嚴重者，將另行通知家長，期以回歸正常行為習慣。如屢犯經輔導無效者，則依學校學生獎懲實施要點處理。</li> <li>2. 學生若有個別問題請先聯繫導師，導師將視情況請各處室協助。</li> <li>3. 若對學校或教師教學各方面的作法有任何疑義，請以書面、電話或到校面談等方式和導師溝通，以避免錯失第一處理良機。</li> </ol>
<p>親師配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長協助孩子維持正常作息，切不可日夜顛倒，以維持最佳的學習狀態。</li> <li>2. 請鼓勵孩子飲食正常並多喝水，少吃零食及含糖飲料。中餐若無法準備便當可統一訂購桶餐。</li> <li>3. 請盡可能不要隨意請假，以免養成習慣，影響孩子的學習意願。如真有請假需求，事假應事先辦理，病假則於當日早自習前聯絡導師或學務處。</li> <li>4. 若孩子於上課時間請假返家或就醫，務必請家長或親人到校帶回，以確保孩子安全。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. 請勿讓孩子攜帶貴重物品或過多金錢到校，若因繳交學用品費用而需攜帶較多金錢時，請一早交付導師。</li> <li>6. 請留意孩子放學後的活動，確實掌握孩子行蹤，並培養孩子正當、健康的休閒娛樂。</li> <li>7. 請關心孩子的交友狀況。</li> <li>8. 請每日晚間檢查聯絡簿，逐項檢查作業是否完成？考試科目是否準備？也可利用聯絡簿作為親師意見交流的管道。</li> </ol>
親師聯絡管道	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯絡簿：親師聯絡的便捷管道，請家長每日確實審閱簽名。</li> <li>2. 電話聯絡：導師辦公室電話(02)23715520 轉分機 301、302。</li> <li>3. 到校面談(請事先約定時間)</li> </ol>
學期行事簡曆	<p>2/23(一) 開學</p> <p>2/27(五) 228 調整放假</p> <p>3/ 2(一) 課後輔導開始</p> <p>3/ 3(二)、3/ 4(三) 第三次模擬考</p> <p>3/ 6(五) 學校日</p> <p>3/14(六) 補考</p> <p>4/ 3(五)~4/ 6(一) 春假</p> <p>4/16(四)、4/17(五) 定期考查</p> <p>4/21(二)、4/22(三) 第四次模擬考</p> <p>4/28(二) 包高中活動</p> <p>5/ 1(五) 勞動節</p> <p>5/ 8(五) 九下補考</p> <p>5/15(五) 看考場</p> <p>5/16(六)、5/17(日) 國中教育會考</p> <p>5/22(五) 校慶</p> <p>5/25(一)~9/23(五) 羽球比賽</p> <p>6/ 2(二) 畢業典禮</p>