

台北市弘道國民中學 114 學年度第 2 學期班級經營計劃 9 年 10 班

導師：楊宜雯

一、班級經營理念

1	主動積極	負責心態、 學習態度(好奇)、 言行一致(堅毅)	<ul style="list-style-type: none"> ● 聯絡簿(作業、考試成績、聯絡事項) ● 到校作息 (盡量在家裡吃完早餐，50 分登記遲到) ● 服儀整齊乾淨(二四運動服、一三制服、五運動服或校 T) ● 請假程序/手機攜帶繳交
2	以終為始	夢想與天賦、 團結合作、 目標設定與刻意練習	<ul style="list-style-type: none"> ● 作業繳交狀況、學習態度 ● 讀書計畫與學習策略 ● 段考/模考落點與訂正
3	要事第一	當責與熱情 時間管理、 零碎時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 作息有規律，學習有效率 ● 3C 使用時間，切勿熬夜與沉迷 ● 讀書計畫與效率(取捨)
4	雙贏思維	個別差異 適性教育	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養高度榮譽感，參與各項活動 ● 適應團體生活，遵守常規、自尊自重
5	知彼解己	自動自發 同理心/衝突處理	<ul style="list-style-type: none"> ● 互助互愛與感恩 ● 不可侵犯或傷害他人(包括肢體及語言)
6	統合綜效	有賞有罰、 多元解決問題	<ul style="list-style-type: none"> ● 獎賞只是為了達到目標輔助，非絕對勿帶非學用品，影響自己也影響別人
7	不斷更新	五育均衡 多元發展 閱讀	<ul style="list-style-type: none"> ● 健康生活(早上請盡量讓孩子吃過早餐後再來校上學，鼓勵多喝開水，少喝飲料) ● 體能訓練、社交技巧 ● 養成會主動整理好自己抽屜及置物櫃、認真打掃，在家協助做家事

1. 請每天檢查聯絡簿(隔日要繳交作業及考試科目、今日考試成績登記否，注意聯絡事項)並簽全名。聯絡簿不僅是親師互動的一種方式，也是教導貴子弟如何「對自己負責」的一種學習，請勿輕忽。
2. 若因事、因病需請假，請儘早通知。注意事項：
 - (1)病假(三日含以上)憑醫院證明及家長證明，辦理申請程序。
 - (2)事假請家長先於聯絡本或官網告知導師並辦理好請假手續。
 - (3)補請假須在三天內，逾期學務處將不受理。
 - (4)外出必須經導師與家長聯絡後，方可離校（請家長盡量親自接回孩子）。
 - (5)若早上臨時不適需請假，請家長親自於早上 8：15 以前致電學務處（2371-5520 轉 320、311）以及通知導師。
3. 請注意孩子學習態度、交友狀況與生活作息，盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，請不要替孩子出面規避責任，進而學習自我獨立、負責。會做事的孩

子不輸給會讀書的孩子，能為大家服務的孩子更是值得嘉獎，請多鼓勵子女參加各類活動與擔任幹部，培養其服務的人生觀。

4. 請不要在孩子面前批評學校或老師，學生回家反映學校情形與同學間有不協調事情發生，或是對於師長公佈事項或轉達事項有疑慮時請與導師聯繫，確認完整資訊後，再行處理。
5. 如需攜帶手機，請一到班就繳交至手機盒內，風紀股長清點後委託學務處保管，並於最後一節下課後領回，如無需要儘量不帶手機到校，以免增加多餘糾紛。
6. 上課鐘響立即進教室，並將書本文具準備好，安靜等待老師。若因故晚進教室則必須 喊報告，經老師同意方可進教室。上課不影響課堂進度，有疑問先舉手，經老師同意再發問。下課時間不可在教室內及走廊上喧嘩、奔跑。
7. 注意多元學習(服務學習時數、均衡學習)、作業抽查、補考、改過銷過辦法、畢業辦法。

二、班級經營方式

1. 分層負責：各幹部協助導師領導同學，同學也能配合幹部，共同打造一個很好的班級。
2. 訂立獎懲制度：以校規為準則，另外視其表現是否得當，良好則予獎勵讚美，違反則 予懲罰，藉此培養學生的榮譽感和責任心。
3. 人人是班級幹部：天生我才必有用，班級幹部每位學生均有機會擔當，以激發學生的 責任感及服務的潛能。
4. 培養多元的學習風氣：鼓勵學生多參加各項比賽，以利日後的升學管道。
5. 多讀好書，多說好話，多做好事：鼓勵學生多閱讀，並結合生活小記，勇於抒發自己的感受，以增進語文能力，並將“善”的觀念落實於日常生活。
6. 聯絡方式：
 - (1)聯絡簿。：親師生之間最便捷的溝通管道，請家長每日切實審閱再簽名
 - (2)官方 line 群組
 - (3)電話聯絡，請電：23715520—303、305
 - (4)到校面談（請事先約定時間）
 - (5)若有需要請假請打電話到學務處：23715520—320