

導師：王睿愛

聯絡方式

- 1、聯絡簿親師溝通
- 2、電話聯絡：
※七年級導師辦公室：(02)2371-5520 轉 301、302
※手機：0911-763-067 ※電子信箱：xo396@yahoo.com.tw
※學務處：(02)2371-5520 轉 320
- 3、家長親自來校面談

班級經營理念

- 1、培養學生對自身和團體的榮譽感，對自己的行為負責，鼓勵學生參加學校競賽推展生活學習領域。
- 2、訓練班級幹部積極主動的負責態度及工作能力，讓每位學生都有從事幹部的機會。(自己的事務優先於班級學校服務事務)
- 3、注重身教、言教以及品格教育，加強生活常規的自我規範、團體規範。
- 4、妥善運用班級會議，讓孩子大家一起來省思參與班級事務以及思考改進方法，培養自主自律的法治精神。

班 規

- 1、團體生活當中請遵守正確的事情於正確的時間完成，上課鐘聲入座安靜心學習。
- 2、盡量準時到校，準備好一天的學習。
- 3、沒有絕對必要請勿請假，請假應按規定辦理(公假事假需事先請)。
- 4、上課遲到(需於上課鐘響完一分鐘內進教室)。
- 5、上課或午休因公差外出者，請事先告知副班長以便紀錄。
- 6、不可侵犯或傷害別人(包括肢體及語言)。
- 7、按時完成並繳交老師指定之作業。
- 8、非學用品請盡量不可帶到學校。
- 9、垃圾不落地，隨時注意周遭環境清潔。

親師配合事項

- 1、請家長協助每天檢查聯絡簿：注意到校及放學時間(約 16:30)、第二天要繳交作業及考試科目，並注意聯絡事項。
- 2、請假應由家長於早上 8：00 以前打電話到校（導師或學務處）說明。
- 3、如果可行，鼓勵貴子弟多喝開水，少喝飲料。
- 4、請多關心孩子在學校的表現，例如：書包裡帶到校的物品、在學校評量各科表現狀況、寫作業或上網的時間。

家長權利義務

- 1、聯絡本上不時會有學校即時跟家長聯絡事項，請每日幫孩子檢查回家作業並在聯絡本上簽名
- 2、請每位家長能盡量參與「學校日」活動。
- 3、請多關心子女在校行為及學習狀況，親師共同努力如此才能提升學習品質
- 4、子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早糾正，方能獲得良好的效果。
- 5、貴子弟請假可以書面請假或是酷課雲線上請假。
- 6、班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。
- 7、學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長委員溝通，了解事情始末，切勿聽信片面之詞，以避免誤會產生。
- 8、在孩子學習的路上，家長和老師都是重要的輔助者。同時，人和人相處難免有磨擦，歡迎家長跟師長以電話或約時間見面溝通，以減少在文字上的誤解造成誤會。