

臺北市立弘道國民中學 114 學年度第 2 學期導師班級經營計畫

班級	809	導師	吳紀蓉
----	-----	----	-----

班級經營理念	<p>希望班上每位同學養成：守秩序、愛整潔、有禮貌等好習慣，按時上下學、上下課，準時繳交課業，養成良好衛生習慣及作好清掃工作，服裝儀容整齊，不欺負同學，不搗亂秩序，和同學和睦相處，建立良好人際關係，快樂上學、認真學習，平安成長。並請家長配合加以要求、勸導，使孩子們能順利成長。</p> <p>具體原則為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 理性溝通。 2. 落實身教、言教。 3. 機會教育。
--------	--

班級狀況分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生們上課規矩持續進步、少數同學課堂上容易放空，思緒未跟上課堂，需特別提醒； 2. 多數班級幹部，已熟悉職責； 3. 同學們對於自己在班級的職責主動性可再提升； 4. 同學們作業繳交情形大致良好，期待更仔細完成； 少數同學聯絡簿經常未給家長簽名，須請家長多加要求； 5. 同學間互助合作情形有進步。
--------	--

學生作息	時 間	注 意 事 項
	720~730	環境整理
	730~815	早自習 週一、週四 7:45 升旗
	825~1155	上四節課
	1155~1225	午餐 導師會留意是否有飲食不正常之情形
	1225~1235	環境整理
	1235~115	午休 安靜休息
	125~400	上三節課
	400~415	環境整理
415~500	第八節輔導課 (一) 理化 (二) 英語 (三) 數學 (四) 國文	

有第八節原則上 5:10PM 放學，週五沒有第八節原則上 4:30PM 放學。

請假注意事項

- (1) 病假或無法到校，請家長盡可能於早晨 8:00 前電話通知導師或訓導處，
並請學生於三日內補填假單完成請假手續，
如使用線上請假，亦請家長先於 Line、電話或聯絡本上通知導師；
- (2) 事假應事先申請，家長可於聯絡簿上或 Line 簡訊告知導師；
- (3) 外出必須經導師與家長聯絡後，方可離校。

班級生活公	<p>本班生活常規由導師與同學共定，未達要求同學將予適時糾正、輔導，</p> <p>具體要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守校規； 2. 敬師愛友—上課遵從師長，下課同學間友愛相待； 3. 學習專心；
-------	---

約	<p>4. 做事用心—服從班級幹部，認真完成份內工作；</p> <p>5. 每日約 7：30 到校，完成繳交聯絡簿、各科作業、手機及打掃工作；</p> <p>6. 安靜善用早自習時間；</p> <p>7. 在校不得有不尊重同學的任何行為，不得有奔跑嬉鬧，避免造成身心受傷之行為。</p>
親師聯絡	<p>1. 聯絡本 *日記內容約寫 60-80 字 *周二到周四晚上可自行選擇一天免寫小記，小記如累計佳作三次，亦可免寫一次</p> <p>2. 導師聯絡電話 (O) 23715520 分機 503 或 505 (M) 0981930452 4F 導師辦公室 B 面談請先電話確認</p> <p>3. 導師經常利用聯絡本通知個別之溝通事項，請家長多留意。</p> <p>4. 請家長隨時留意班級 Line 群組導師提醒事項。</p>
親師配合事項	<p>1. 請家長特別留意孩子上學、放學時間，避免其逗留在外，惹事生非；</p> <p>2. 不定期檢查孩子的臥房、書包及網路交友情形，以了解孩子的想法及行為；</p> <p>3. 聯絡本請每日仔細過目並簽名，確實核對並督促貴子弟完成每一項作業；</p> <p>4. 國中時期是孩子人格思想形成的一個重要關鍵，家長應多陪伴孩子成長，請抽空和貴子弟閒聊或談心，密切關注其身心發展；</p> <p>5. 請隨時和導師保持聯繫。</p> <p>6. 各種親師聯絡書面資料請家長勿以蓋章替代簽名。</p> <p>7. 八年級課業增重，應協助孩子發展良好的讀書方法。</p> <p>8. 補習時間太多難免影響親子相處時間。</p> <p>9. 留意同學間是否有惡意排擠及攻擊之行為。</p> <p>10. 重視課業，行為問題自然減少。</p>