

臺北市弘道國民中學 114 學年度第二學期班級經營計畫

八年一班 導師：彭怡鈞老師

班級人數：23 人（男生 7 人；女生 16 人）

一、 班級經營理念

- 1、 讓孩子在學校的生活中，學習對自己負責任並尊重他人。
- 2、 在班級團隊的生活裡，激發孩子的榮譽心，凝聚全班向心力。
- 3、 透過專長訓練與表演，增加自我的自信心，培養樂觀積極的學習態度。
- 4、 著重生活教育與品格教育，建立良好的學習環境，並引導孩子正確的人生觀。

二、 班級經營方式

- 1、 制定 801 班級公約，要求同學確實遵守，以利班級正常運作。
- 2、 訂定獎懲制度，以激發同學的榮譽心與責任感。
- 3、 加強親師之間的溝通，增進師生之間的互動。

三、 班級作息

- | | |
|-------------|--|
| 7：20~7：40 | 早上 7：40 前到校，打掃環境，繳交手機及聯絡簿。 |
| 7：40~8：15 | 進行早自修（練習題目或看書、寫作業），每週兩天（星期一、四）進行朝會（7:50~8:15）。 |
| 8：25 | 第一節課開始，上課 45 分鐘，每節下課 10 分鐘。 |
| 11：55~12：25 | 午餐時間 |
| 12：25~12：35 | 倒廚餘、歸還桶餐並進行重點環境整理（外掃區）。 |
| 12：35~13：15 | 午休時間 |
| 13：25 | 第五節課開始 |

- 16：00~16：15 進行環境掃除工作。
16：15 抄寫聯絡本、班務處理，歸還手機→放學。
16:15~17:00 上第八節的同學留下來上課(星期二、星期四)

四、家長配合事項

- 1、請每日簽閱聯絡本，逐項檢查作業完成情況；以了解孩子在校的生活及學習狀況。
- 2、請多關心、了解孩子的交友情況，若察覺有異處時，請及時主動和導師聯繫溝通。
- 3、「事先請假」含公假、喪假、事假；「事後補假」病假請家長於當日8：20分前來電學務處23715520，或line導師告知請假，事後補假一律在三天內完成請假手續，凡連續三天請假，請務必附證明。
- 4、協助孩子正常作息，並規範孩子手機、電腦及金錢的使用。
- 5、正向鼓勵孩子，讓孩子充滿自信，快樂成長。

五、親師聯絡方式

- 1、聯絡簿
- 2、學校電話：02-23715520轉501、502
- 3、E-mail:325@htjh.tp.edu.tw
- 4、家長親自到校會談。(請事先約定時間)