



710班家長日

導師:洪小媚

●班親會事務：

- 1、導師報告
- 2、會議紀錄由家代記錄並上傳會議紀錄
- 3、總務家長說明目前班費支出概況
及本學期收費事宜
- 4、臨時動議

感謝辛苦的家長們：

家代：之琦媽媽、庭葳媽媽
總務：向青媽媽

班級概況

一、幹部組織及各科小幫手:

編號	股長	姓名	小老師	姓名
1	班長	05林芯羽	國文	12劉子語、14簡之琦
2	副班長	08胡予馨	英文	01王文伶、04吳昱希
3	風紀股長	07涂向青	數學	34許沛旭、39鄭睿豪
4	副風紀股長	27吳杰翰	生物	11陳靜柔
5	學藝股長	16簡唯臻	歷史	02王諺甯
6	副學藝股長	03朱庭葳	地理	35陳宗澤
7	服務股長	10陳橘晴	公民	27吳杰翰、29林庭樂
8	副服務股長	14簡之琦	生科	36黃沛楷
9	康樂股長	26王子瀚	音樂	14簡之琦
10	副康樂股長	40謝亞倫	視藝	38鄭博丞
11	總務股長	39鄭睿豪	表藝	12劉子語
12	副總務股長	04吳昱希	家政	07涂向青
13	環保股長	28吳嘉祐	事務	33范竣凱
14	輔導股長	30林聖紘	健康	41莊凱鈞
15	圖書股長	09許詠言		
16	副圖書股長	13謝安棋		
17	資訊股長	37黃宥翔		
18	健康股長	32洪悅翔		
19	手機股長	16簡唯臻、14簡之琦		



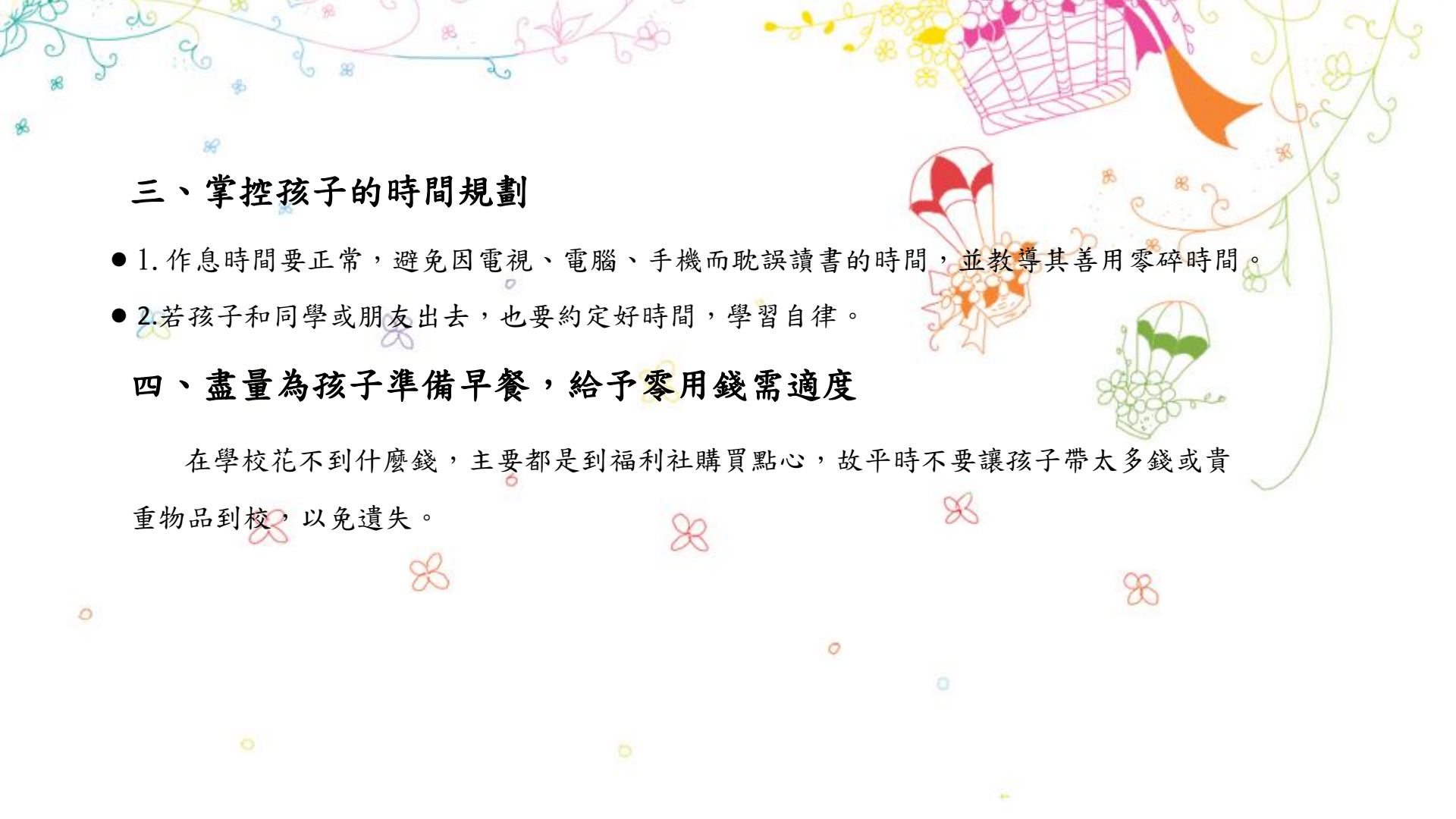
提醒家長的話

一、請確實掌握孩子上學與放學時間

- 1. 盡量7:30前到校，16:15結束，待導師交代事項後放學，如有補習請以不影響正常作息為原則。
- 2. 如果孩子因故必須留校補考、補作業，也會個別通知家長。

二、請每日檢查孩子的聯絡簿與協助作業是否缺交

- 1. 留意是否認真書寫，前一頁是否缺交作業，並翻閱前後之導師評語，以便了解孩子在校情形，檢查完畢再簽名。
- 2. 希望家長都能撥空簽聯絡簿！



三、掌控孩子的時間規劃

- 1. 作息時間要正常，避免因電視、電腦、手機而耽誤讀書的時間，並教導其善用零碎時間。
- 2. 若孩子和同學或朋友出去，也要約定好時間，學習自律。

四、盡量為孩子準備早餐，給予零用錢需適度

在學校花不到什麼錢，主要都是到福利社購買點心，故平時不要讓孩子帶太多錢或貴重物品到校，以免遺失。

五、「開水勝於任何飲料」

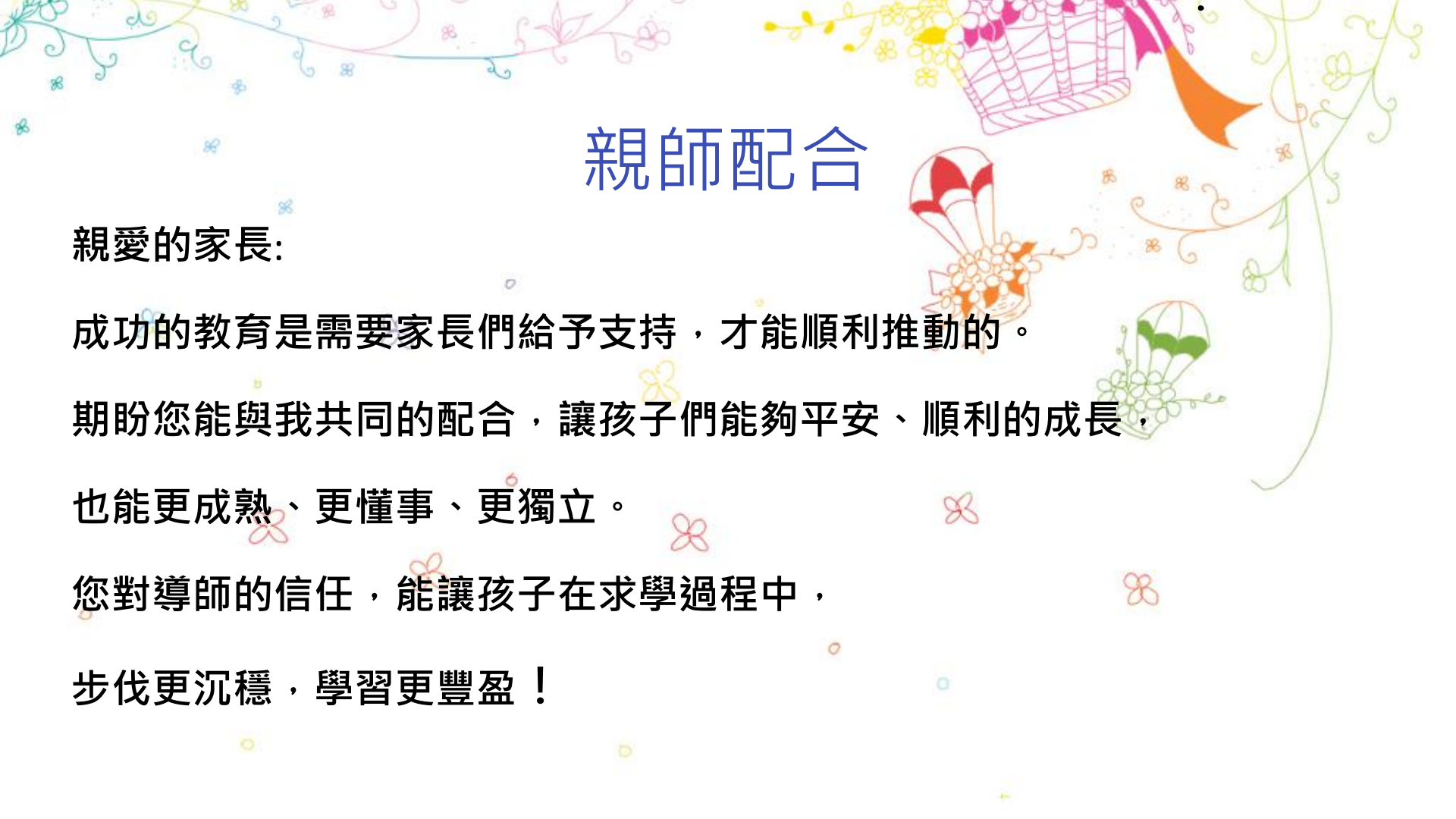
請為孩子準備一個保溫瓶，在家先裝滿水，之後在校補充，少讓孩子喝含糖飲料，希望孩子多喝水，維持健康的身體！

六、請假方式

- 1.孩子需要請假時，請家長提前於聯絡簿上註明，或與我電話聯繫，若沒聯絡到導師，早上臨時請假可致電辦公室或是學務處留言。
- 2.返校上課後，請提醒孩子一週內拿假卡銷假，逾期將以曠課處理。
- 3.除了紙本，也可以利用酷課線上請假。

七、盡量利用假日多陪伴孩子

如有閒暇，盡量利用假日帶孩子從事良好的親子活動，例如逛書店、圖書館、欣賞展覽、看電影、戶外活動等，有您的陪伴與用心，孩子的成長過程一定能更充實、快樂！



親師配合

親愛的家長：

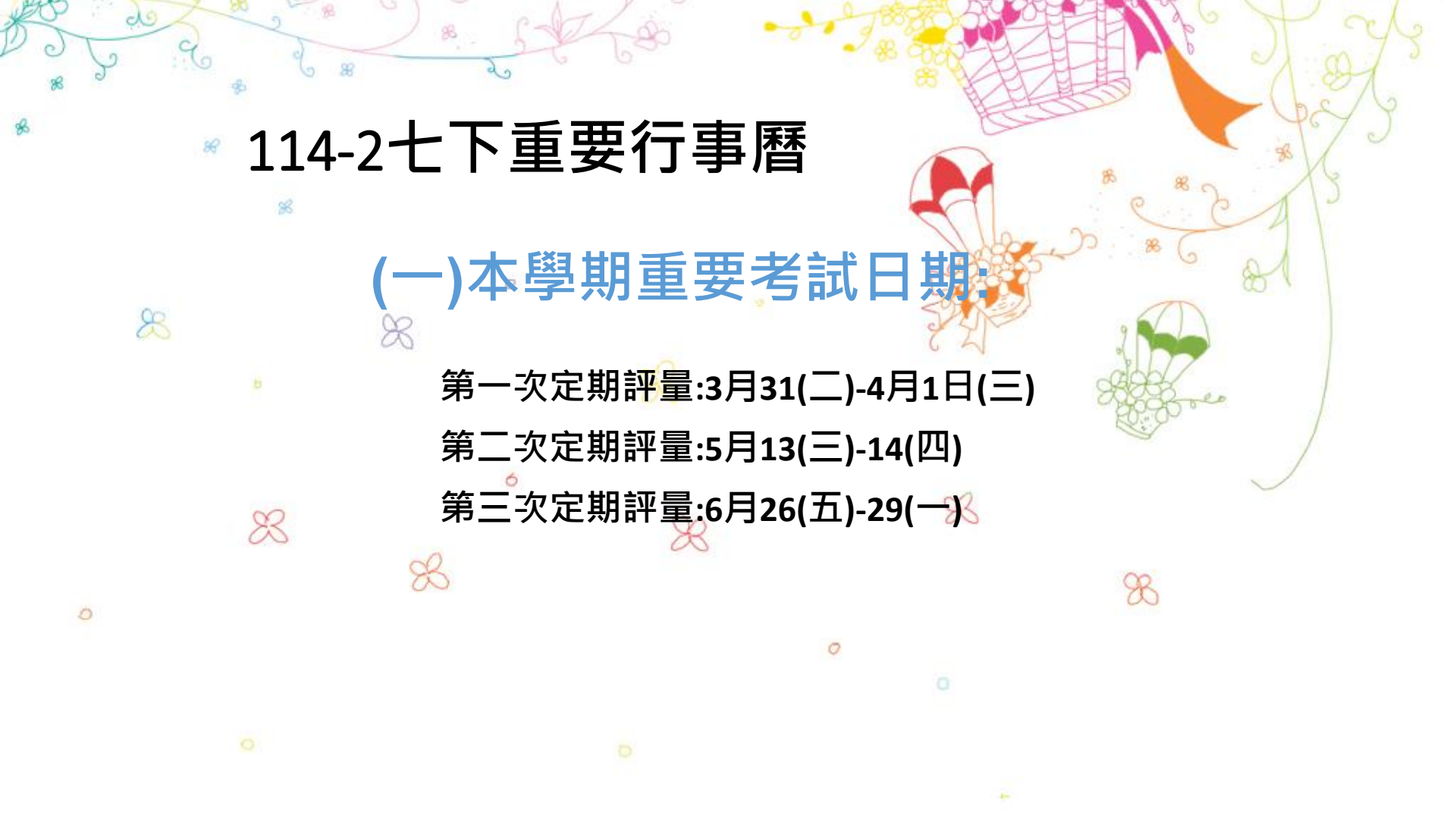
成功的教育是需要家長們給予支持，才能順利推動的。

期盼您能與我共同的配合，讓孩子們能夠平安、順利的成長，

也能更成熟、更懂事、更獨立。

您對導師的信任，能讓孩子在求學過程中，

步伐更沉穩，學習更豐盈！



114-2七下重要行事曆

(一)本學期重要考試日期:

第一次定期評量:3月31(二)-4月1日(三)

第二次定期評量:5月13(三)-14(四)

第三次定期評量:6月26(五)-29(一)

114-2七下重要行事曆

(二)重要活動:

1. 校外教學:03/013(五)
2. 補考日:03/14(六)上午8:00
3. 英語每周五句抽背:03/06、03/20、04/10、
04/24、05/08、05/29、06/12
4. 全校防災演練:03/09(一)
5. 國文抽背:03/26(四)、05/07(四)
6. 魔術盃競賽:04/02(四)、05/15(五)
7. 跳大繩比賽:04/20(一)
8. 校慶活動:05/22(五)
9. 作業抽查:05/26(二)、06/02(二)
10. 藝術筆試:06/08(一)、健體筆試:06/15(一)

114-2七下重要行事曆

(三)補課、補假、放假日期:

1.02/27(五)二二八彈性放假一天

2.04/03(五)、04/06(一)清明節彈性放假

3.05/01(五)勞動節放假一天

4.06/19(五)端午節補假一天



感謝有您的支持與協助!