

708班班級經營

一、 班級概況

導師	班級人數	班級位置	導師分機
陳怡妃	31人	金鳳樓3樓	23715520--201 202

二、 班級經營目標

1. 培養孩子良好的生活常規及態度。
2. 建立班級組織，推動班級幹部及各科小老師負責各項事務，訓練領導力，培養負責的態度、做事及解決問題的能力，並凝聚班級共識。
3. 打造友善環境，彼此互助、成長的班級氣氛。

三、 生活常規

1. 每天 7:30 前到校，不遲到、不早退、不任意請假，安靜進行晨讀或自主學習，及小老師檢查作業。
2. 注意自身服裝儀容，須符合學校規定。
3. 上課認真聽講並勤做筆記，積極參與課堂活動，發言要適當、適時，不影響課堂進行。
4. 準時繳交作業，不拖延遲交或抄襲他人答案。
5. 維護教室環境整潔，愛護學校設施，認真打掃公區和教室，落實垃圾分類和回收工作。
6. 善用零碎時間，規劃自身作息，做到今日事今日畢。若有延遲，請盡速補齊並繳交。
7. 尊重、關懷、同理同學，在同學有困難時伸出援手，不在背後說同學的壞話。

四、 重要行事與活動

3 月31日.4月1日(二.三)	第一次段考
5 月13.14 日(三.四)	第二次段考
6 月26.29(五.一)	第三次段考

時間	活動
3/13(五)	七年級校外教學
3/14(六)	補考(紙筆測驗科目)
4/20(一)	七年級跳大繩比賽
5/22(五)	校慶
6/30(二)	休業式

五、家長配合事項

1. 每天察看聯絡簿，留意放學時間、功課作業、成績登記，第二天要繳交作業、回條及考試科目，並請家長於作業及聯絡簿上簽名。
2. 孩子因故必須請假時，請家長當日八點以前，電話通知本校學務處生教組（分機311）或是7:20-7:30撥打辦公室電話通知導師。

學校規定：

1. 事假請事先辦妥請假手續，若病假三天以上者，須附區域醫院以上的醫院證明。
2. 請假單三聯單在完成任何簽章手續後，務必送至學務處登記。
3. 也可以使用臺北酷課雲做請假手續。
4. 臨時外出須有外出單證明，外出單不是假單，是通行證明，仍要有假單。
5. 傳染病處理方式，例如：腸病毒須在家休息七天，水痘結痂乾燥至少七天才不會有傳染力，一般發燒要退燒24小時，諾羅症狀解除後48小時……。

※若段考不可避免要請假，**到學校一律不可進班**，必須先到教務處完成補考，否則該科零分！

3. 身體健康能讓學習的狀況更好，請家長注意孩子飲食狀況(每日孩子隨身現金不宜過多)，發燒請勿到校維護大家的健康。
4. 若孩子與同學或任課老師之間有不愉快的事情發生，請先與導師及班上家長委員溝通，了解事情始末，才能妥善處理問題。

謝謝您的蒞臨，讓我們一起陪伴孩子成長！