

# 台北市立弘道國民中學 114 學年度第二學期

## 「學校日」—導師班級經營計畫

704 導師：林彥均

<b>一、聯絡方式</b>
1、善用聯絡簿 2、電話聯絡:白天上課時間可電23715520 轉202 3、Line Band家長群「弘道704家長」 4、家長親自來校面談(請事先約定時間)
<b>二、班級經營理念</b>
◎營造快樂學習空間，使學生快樂且自動自發的學習。 ◎強調班級榮譽及個人對團體的認同。 ◎培養「看重自己、尊重別人」的理念。 ◎訓練班級幹部積極主動的負責態度及工作能力，讓每位學生都有從事幹部的機會。
<b>三、生活常規要求</b>
1、請於7:35前到校並安靜配合班上活動。(到校後請繳交手機及聯絡簿、回家作業) 2、上課鈴響後應立刻坐好，先將使用的書本文具及作業準備好。 3、上課老師未進教室前，安靜預習；上課中專心參與教學活動，不從事不合宜的行為；課後確實複習，並按時完成老師指定之作業。 4、上課三狀態「聽、寫、問」——專心安靜聽講、認真確實抄寫筆記、先舉手後發問。 5、上課或午休因公差外出者，請將座號及原因寫在黑板上，並於事前提出相關證明，否則以曠課論處。 6、下課時間不可在教室內喧嘩或奔跑。 7、幹部或小老師需確實完成老師交辦事務，並適時提醒同學未盡事項。 8、每個同學皆需盡力做好份內事(包含個人學習、班級事務、掃除工作、幹部工作、自律)，班級風氣靠大家一起來營造。 9、不可侵犯或傷害別人(包括肢體、語言、文字)。 10、如發燒或出現呼吸道症狀或不舒服，請在家休息不到校上課。(請通知導師或學務處請假專線23715520#311)
<b>四、親師配合事項</b>
◎ <b>請每天檢查聯絡簿</b> ：注意學校是否有通知事項、作業有無缺交、隔天要繳交的作業及回條是否攜帶、考試科目孩子是否已複習。 ◎ <b>請假</b> 請務必告知導師或學務處。(學務處請假專線：23715520#311) 若當天請病假則一早7：30以前由家長親自通知導師和學務處，若因事、因病需要請假，請按照程序，回校後 <b>三天內</b> 務必完成請假手續。 ◎請督促孩子寫作業及讀書，並控制看電視、使用電腦或手機的時間及內容。

- ◎ 零用錢不宜太多，以壹百元上下為準，若因繳交學用品費，須攜帶較多金錢時，籲請一早交付。財物遺失，追查不易。
- ◎ 請多關心子女在校行為及學習狀況，如此才能提升學習品質。
- ◎ 子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早糾正，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題。
- ◎ 踴躍出席親師活動與支持班級活動，隨時關心子女成長及學習狀況，對孩子在學校的學習情形、師長公佈事項或要求轉達事項有疑問時請與導師聯繫。
- ◎ 學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長委員溝通，了解事情始末，切勿聽信片面之詞，以避免誤會產生。

#### 五、重要活動日程

第一次段考時間：115年03月31、04月1日；魔術盃04月2日

第二次段考時間：115年05月13、14日；魔術盃05月15日

第三次段考時間：115年06月26、29日

校外教學：115年03月13日

跳大繩比賽：115年04月20日

校慶：115年05月22日

休業式：115年06月30日