

## 114 學年度第二學期班級經營計畫

- 一、重要行事：段考一：3/31, 4/1      段考二：5/13, 15/14  
段考三：6/26, 6/29      結業式：6/30  
\*\*\*活動 校外教學（六福村）：3/13 跳大繩比賽：4/20 校慶：5/22  
作業抽查一：（數英歷公）5/26  
作業抽查二：（國自地健作文）6/2  
健體紙筆測驗：6/8      藝文紙筆：6/15

公共服務時數計分為三學期共 **12** 分 健體、綜合、藝文、科技 **4** 領域 **24** 分

### 二、生活常規：

1. 依學務處規定時間到校（做晨間打掃）。  
請事假，事先以書面或寫聯絡簿告知導師；  
臨時請病假，務必在當日上午以電話通知學務處或導師。  
學校請假專線 2371-5520 #311
2. 服裝：星期一、五有體育課穿體育服，星期五有社團課；  
有特別活動時會另行通知。
3. 星期一全校朝會及班、週會；每星期三全七年級升旗。

### 三、班級親師合作事項

1. 班級現況：
2. 請家長協助輔導與督促：
  - (1) 協助孩子認識多元入學及考試方案，及早做生涯規劃。
  - (2) 請留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適。
  - (3) 請留意孩子交友與感情問題，如在學習或生活適應上有困擾，請隨時與導師或輔導室聯絡。
  - (4) 請提醒孩子要有積極的上課態度（日常成績占總成績 60%）。
  - (5) 請提醒孩子要多參與公共服務（以學期計，6 小時-4 分，5 選 3 學期）。
  - (6) 務必讓孩子早點到校 — 匆匆忙忙、心情慌亂，不利於學習，並請留意返家時間與在外安全。
  - (7) 請與導師保持聯繫，共同營造良好班級氣氛與積極的讀書風氣。

### 四、聯絡方式：

1. 導師：23715520 轉 203, 205      學務處：總機轉 300, 310, 320  
輔導室：總機轉 600, 610, 620
2. 請事先與導師約定時間再到校面談，以免白跑一趟。
3. 聯絡簿請每日簽名，以瞭解孩子在校學習狀況，  
建議可利用聯絡簿與老師進行書面溝通。

**請假回校後：① 補假單      ② 找小老師或任課老師補功課作業或考卷**

### 五、討論事項：

1. 班費說明：生活科技預估 一人\$220 美術預估 一人\$500  
合作社社費及簿本費 書卷費 班級共同支出等雜費  
**\*\* 感謝本班家長積極參與、協助導師班級經營。 \*\***
2. 若加入校隊會讓先學生簽校隊同意書，並請家長、導師及教練簽名。