



台北市立弘道國中 113 學年度第二學期班級經營計畫



|        | 班 級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 803 | 導 師 | 許心怡 | 人 數 | 27 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|
| 聯絡方式   | 1. 聯絡簿：親師生之間最便捷的溝通管道，請家長每日切實審閱再簽名<br>2. 電話聯絡：2371-5520 轉 303 或 305；0986-808-335（請事先約定時間）<br>3. 家長親自到校面談（請事先約定時間）                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |     |     |    |
| 期許與理念  | 1. 自律：培養學生自我約束能力，時時檢視自己的行為，並為自己的行為負責。<br>2. 效率：今日事今日畢，妥善做好時間規劃。<br>3. 同理：將心比心，能設身處地為他人著想。<br>4. 團結：團結力量大，不僅同學間要團結，家長之間也需要組成班級聯絡網，盡力協助班級活動。                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |     |     |    |
| 生活常規   | 1. 早自習 7:30 開始，安靜就坐，配合班級安排之學習活動。<br>2. 每天 7:50 以前到校，不遲到，不早退，不無故缺席。<br>3. 如需攜帶手機，請一到班就繳交至手機盒內，風紀股長清點後委託學務處保管，並於最後一節下課後領回，如無需要儘量不帶手機到校，以免增加多餘糾紛。<br>4. 室外課請關好門窗、風扇、冷氣、電燈。<br>5. 上課時積極參與教學活動，有疑問先舉手，不可有任何干擾教學活動之行為。<br>6. 作業用心書寫，準時繳交，養成主動訂正各科作業及考試卷等錯誤的好習慣。<br>7. 午休時間安靜休息，若有公差，應事先向導師報備並將原因與座號寫在黑板上且提出相關證明。<br>8. 對師長同學要有禮貌，進辦公室前應先喊「報告」，並經常使用「請」、「謝謝」、「對不起」。<br>9. 服裝儀容要整齊，請依班上規定穿著服裝。此學期本班星期二四五穿著運動服，一三穿著制服 |     |     |     |     |    |
| 親師配合事項 | 1. 請每天檢查聯絡簿(隔日要繳交作業及考試科目、今日考試成績登記否，注意聯絡事項)並簽全名。聯絡簿不僅是親師互動的一種方式，也是教導貴子弟如何「對自己負責」的一種學習，請勿輕忽。<br>2. 協助孩子訂定讀書計畫，養成良好讀書習慣及效率。<br>3. 作息有規律，學習有效率，切勿熬夜影響健康，假日亦是如此。<br>4. 上網、打電玩、看漫畫、看電視、講電話的時間應有所規範，以避免產生沉迷的狀況，並了解上網之時間及內容、講電話之對象及目的，注意交友情形。<br>5. 若因事、因病需請假，請儘早來電告知<br>請假注意事項：<br>(1)病假(三日含以上)憑醫院證明及家長證明，辦理申請程序。<br>(2)事假應事先申請，並事先告知導師。<br>(3)補請假須在三天內，逾期學務處將不受理。                                                  |     |     |     |     |    |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>(4)外出必須經導師與家長聯絡後，方可離校（請家長盡量親自到校接回孩子）。</p> <p>(5) 若早上臨時不適需請假，請家長親自於早上 8：15 以前致電學務處（2371-5520 轉 320、311）及導師（2371-5520 轉 303、305；0986-808-335）。</p> <p>6. 零用錢不宜太多，以壹百元上下為準，若因繳交學用品費，須攜帶較多金錢時，籲請一早交付老師。財物遺失，追查不易。</p> <p>7. 手機、平板、3C 產品等非學用品或價值高的物品，請勿讓貴子弟帶到學校。若是上課時間須與貴子弟聯絡，可以致電由導師或學務處代為轉達。若仍需要攜帶至校，請家長事先填寫申請書。每日早自習時間，將由風紀股長統一收齊後交置學務處保管，違者，除依校規處置外，另需請家長親自到校領回。</p> <p>8. 服裝儀容：請儘量勿讓孩子染髮、燙髮，戴首飾(戒指、手環、項鍊、腳鍊)，制服與運動服勿混搭。</p> <p>9. 注意孩子放學後之活動；督促孩子每日溫習（寫）功課。</p> <p>10. 盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，請不要替孩子出面規避責任，進而學習自我獨立、負責。</p> <p>11. 會做事的孩子不輸給會讀書的孩子，能為大家服務的孩子更是值得嘉獎，請多鼓勵子女參加各類活動，並培養其服務的人生觀。</p> <p>12. 踴躍出席親師活動與支持班級活動並自我進修。隨時關心子女成長及學習狀況，對孩子在學校的學習情形、師長公佈事項或要求轉達事項有疑慮時請與導師聯繫。</p> <p>13. 時常注意孩子們的情緒，常與孩子談話，了解孩子的學習、想法及交友狀況，多正向鼓勵孩子，使其多元適性發展，讓孩子充滿自信，快樂成長。</p> <p>14. 時時檢查孩子們聯絡簿的扣分情形，並叮嚀孩子做好份內之事。</p> |
| 家長權利及義務 | <p>1、請每位家長每學期至少出席「學校日」活動，並多主動與導師聯絡。</p> <p>2、請多關心子女在校行為及學習狀況，如此才能提升學習品質。</p> <p>3、子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早處理，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題。</p> <p>4、貴子弟請假請務必親自來電告知學務處及導師。</p> <p>5、父母與教師的處事的出發點均是以能讓孩子【好上加好】為前提。然而世上沒有一種教育的方式是萬能的、是最好的(子曰：因材施教)，但沒有用心的教育方式卻是無法給孩子好的成長。</p> <p>6、班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。</p> <p>7、學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長代表溝通，了解事情始末，切勿只聽信片面之詞，以避免誤會產生。</p> <p>8、請主動與您的孩子「閒聊」、「擁抱」，多碰幾次釘子後，他會與您無所不談。</p> <p>※請多用、善用聯絡簿。聯絡簿不僅可以與導師溝通，也可以讓孩子用不同的方式來了解大人的用心。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |