



715班家長日

導師:洪小媚

●班親會事務：

- 1、導師報告
- 2、會議紀錄由家代記錄並上傳會議紀錄
- 3、總務家長說明目前班費支出概況
及本學期收費事宜
- 4、臨時動議

感謝辛苦的家長們：

家代：禹彤爸爸、祐楷媽媽

總務：令堯媽媽

活動：婧彤媽媽

班級概況

一、幹部組織及各科小幫手:

編號	股長	姓名	小老師	姓名
	班長+健康	陳俊宇	國文	王昕潔、4林禹彤
	副班長	林艾澄	英文	李家樂、27呂長紘
	風紀股長	陳竺嘉	數學	陳負叡、40蔡昊辰
	副風紀股長	謝紫彤	生物	陳負叡
	學藝股長	黃毓婷	歷史	謝紫彤
	副學藝股長	林禹彤	地理	張庭滋
	服務股長	洪孟澤	公民	黃毓棠
	副服務股長	林展晨	美術	黃靖婷
	康樂股長	王奕凱	音樂	魏雅彤
	副康樂股長	黃浩龍	家政	陳竺嘉
	總務股長	王昕潔	表藝	張庭滋
	副總務股長	張欣寧	健康	黃毓婷
	環保股長	蔡昊辰	回收	趙令堯
	輔導股長	黃靖芸	園藝	謝紫彤
	圖書股長	陳宥翔		
	副圖書股長	周祐楷		
	資訊股長	陳負叡		
	手機股長	呂欣嫺、3林艾澄		
	聯絡簿股長	謝紫彤		



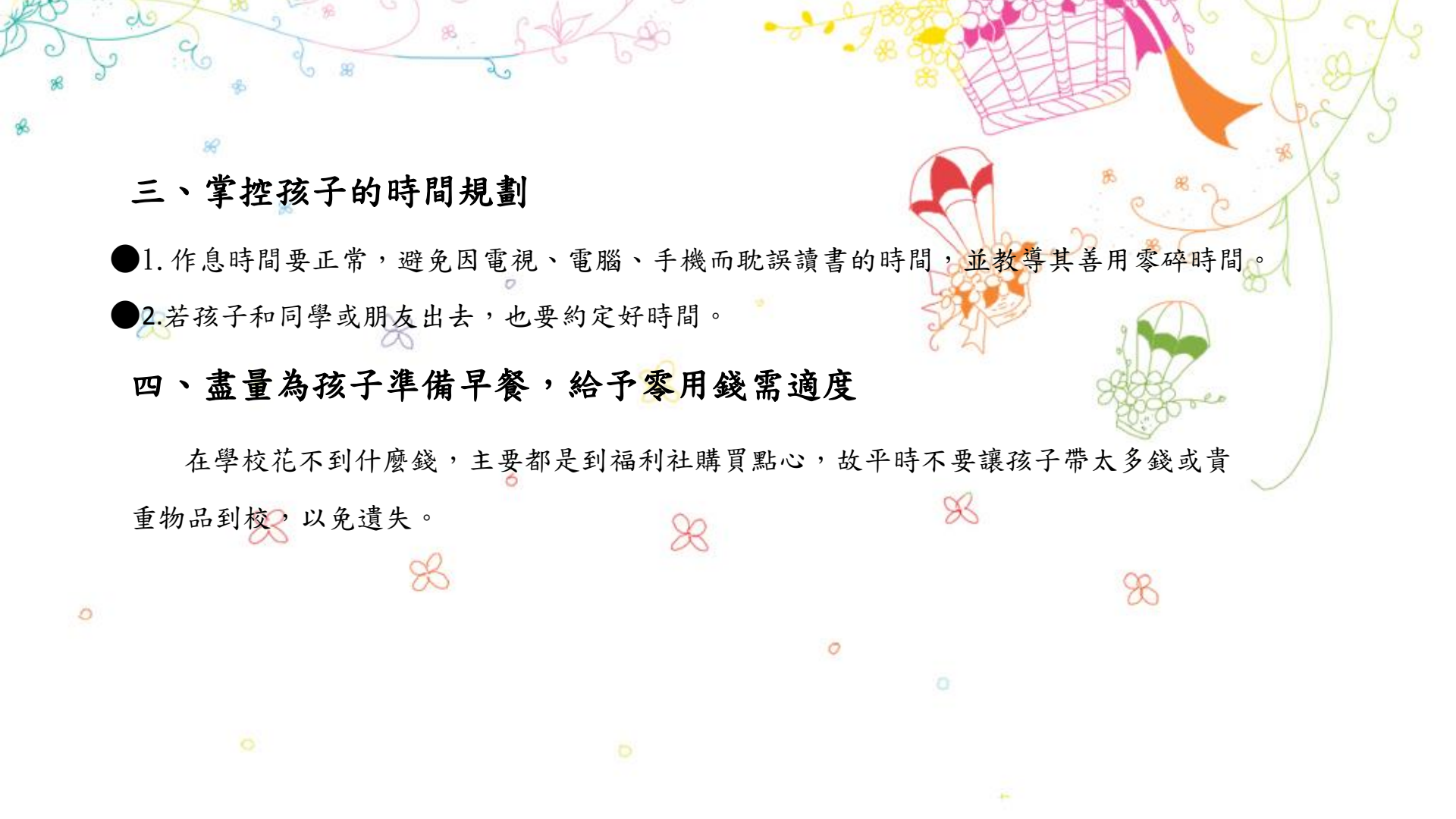
提醒家長的話

一、請確實掌握孩子上學與放學時間

- 1. 盡量7:30前到校，16:15結束，待導師交代事項後放學，如有補習請以不影響正常作息為原則。每週星期一、三、五留至5點，主要完成作業及討論課業。
- 2. 如果孩子因故必須留校補考、補作業，也會個別通知家長。

二、請每日檢查孩子的聯絡簿與協助作業是否缺交

- 1. 留意是否認真書寫，前一頁是否缺交作業，並翻閱前後之導師評語，以便了解孩子在校情形，檢查完畢再簽名。
- 2. 希望家長都能撥空簽聯絡簿！



三、掌控孩子的時間規劃

- 1. 作息時間要正常，避免因電視、電腦、手機而耽誤讀書的時間，並教導其善用零碎時間。
- 2. 若孩子和同學或朋友出去，也要約定好時間。

四、盡量為孩子準備早餐，給予零用錢需適度

在學校花不到什麼錢，主要都是到福利社購買點心，故平時不要讓孩子帶太多錢或貴重物品到校，以免遺失。

五、「開水勝於任何飲料」

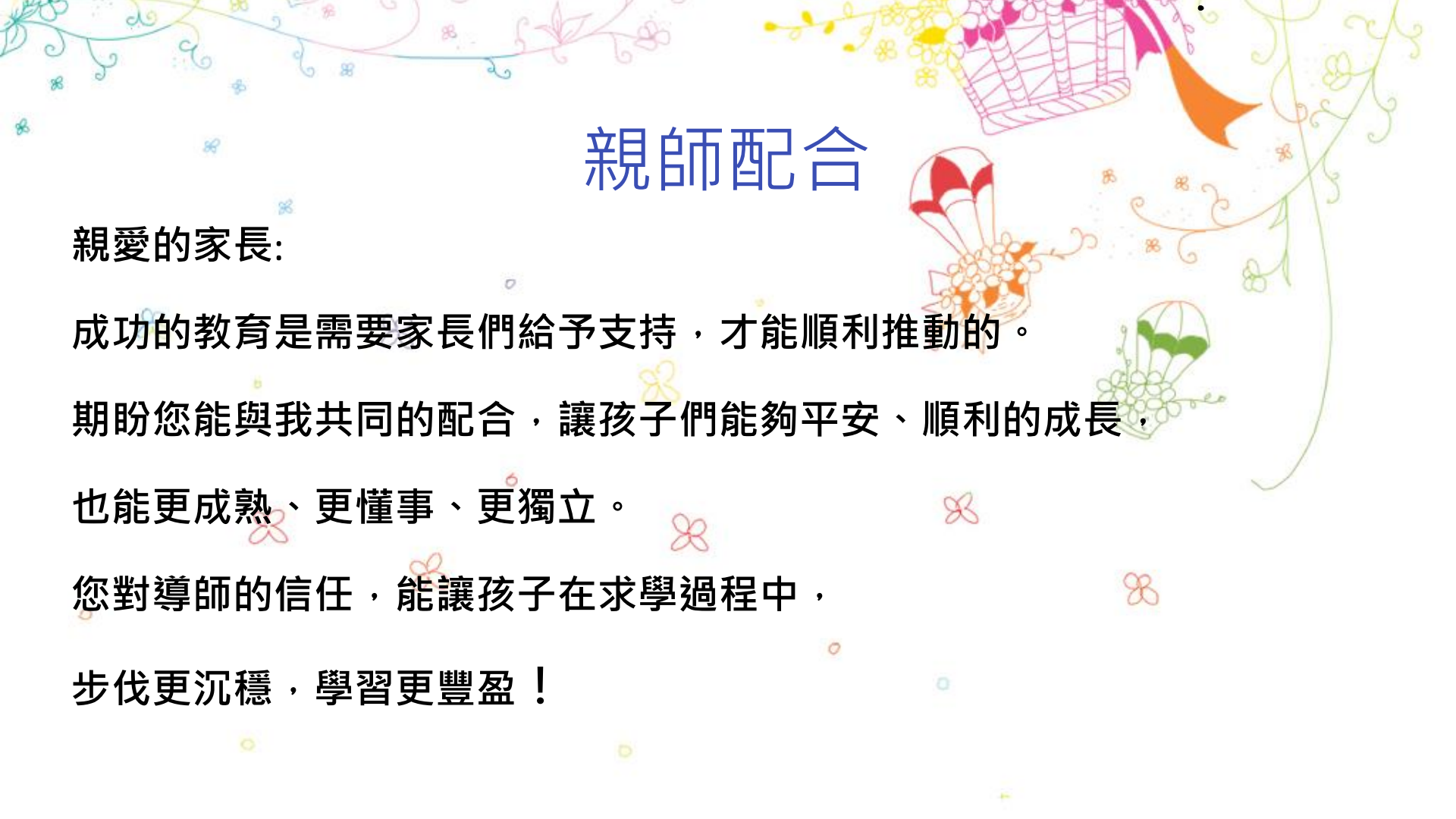
請為孩子準備一個保溫瓶，在家先裝滿水，之後在校補充，少讓孩子喝含糖飲料，我們班的孩子都很乖，幾乎都喝水，教室回收的瓶罐很少，繼續保持！

六、請假方式

- 1.孩子需要請假時，請家長提前於聯絡簿上註明，或與我電話聯繫，若沒聯絡到導師，早上臨時請假可致電辦公室或是學務處留言。
- 2.返校上課後，請提醒孩子一週內拿假卡銷假，逾期將以曠課處理。

七、盡量利用假日多陪伴孩子

如有閒暇，盡量利用假日帶孩子從事良好的親子活動，例如逛書店、圖書館、欣賞展覽、戶外活動等，有您的陪伴與用心，孩子的成長過程一定能更充實、快樂！



親師配合

親愛的家長：

成功的教育是需要家長們給予支持，才能順利推動的。

期盼您能與我共同的配合，讓孩子們能夠平安、順利的成長，

也能更成熟、更懂事、更獨立。

您對導師的信任，能讓孩子在求學過程中，

步伐更沉穩，學習更豐盈！

113-2七下重要行事曆

(一)本學期重要考試日期:

第一次定期評量:3月26(三)-27(四)

第二次定期評量:5月13(二)-14(三)

第三次定期評量:6月26(四)-27(五)

113-2七下重要行事曆

(二)重要活動:

1. 全校身高體重視力測量:02/18(二)
2. 補考日:03/08(六)上午8:00
3. 英語每周五句抽背:02/21、03/07、03/14、
04/18、04/25、05/02、06/06、06/13
4. 全校防災演練:03/03(一)
5. 國文抽背:03/20(四)、05/08(四)
6. 魔術盃競賽:03/28(五)、05/15(四)
7. 跳大繩比賽:04/28(一)
8. 校慶活動:05/23(五)
9. 作業抽查:05/27(二)、06/03(二)
10. 藝術筆試:06/09(一)、健體筆試:06/16(一)

113-2七下重要行事曆

(三)補課、補假、放假日期:

1.02/28(五)二二八放假一天

2.04/03(四)、04/04(五)清明節放假二天

3.05/30(五)端午節補假一天



感謝有您的支持與協助!