

弘道國中八年十四班班級經營計畫 2024.03.01

一、學校重要訊息轉達

(一)「學生畢業條件」說明：

依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 12 條規定，國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

1. 出席率及獎懲—學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大週。
2. 領域學習課程成績—八大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績均達丙等(60分)以上。

(二)會考成績「多元學習表現」說明：(將會影響會考總成績)

1. 均衡學習 24 分：健體、藝術、綜合、科技四領域前五學期平均成績及格，符合一個領域得 6 分。
2. 服務學習 12 分：每學期服務時數滿 6 小時以上得 4 分(七上至九上，前五學期選三學期)。(可自行校外服務，須至學務處領取申請表)

(三)禁止攜帶色情暴力漫畫、電動玩具、撲克牌等違禁品到校，違者以校規論處。

智慧行動裝置—手錶若有錄音錄影及通話等功能，皆須申請攜帶。若未申請攜帶手機，但有臨時攜帶之需求，仍應交出，請家長於聯絡本告知何時攜帶手機即可。

(四)教務處懲處的警告(作業抽查缺交及差劣者)，由教務處統一進行銷過。

作業抽查—05/28(英、數、歷、公)；06/04(國、自、地、健、作文)

(五)重要行事—學校網頁有行事曆，獎助學金等資訊，請家長參考。

1. 三次段考—0326.0327、0516.0517、0626.0627
2. 0525 校慶，0527 校慶補假
3. 0531 直笛比賽，當天晚上九上學校日

二、班級經營說明 常規→課業→升學輔導

(一)班級經營理念

1. 培養同學自動自發的學習態度，重視努力的過程大於結果。
2. 訓練班級幹部積極的負責態度及工作能力，讓每位同學都有從事幹部的機會
3. 大我重於小我，強調班級榮譽及個人對團體的認同。
4. 營造體貼為人的班級氣氛，懂得將心比心，為他人著想。
5. 引導同學了解自我，肯定自我，進而超越自我。

(二) 在校作息注意事項及生活常規實施辦法，同上學期。

1. 遵從學校作息規定，上課鈴響後應立刻進教室坐好，並將課本文具及作業準備好，靜候老師。
2. 午休時因事外出者，請將座號及原因/地點寫在黑板上，否則將記曠課。
3. 上課時若必須離座或外出，需先經老師同意。
4. 上課應專心聽課，有疑問先舉手，等老師同意再發問。
5. 推行禮貌運動，多說「請」、「謝謝」與「對不起」。
6. 按時完成並繳交老師指定之作業。
7. 訂定生活常規制度：賞罰分明，以激發學生榮譽感和責任心，經常在聯絡本上，或以各項行為通知單告知家長。

三、親師配合事項

1. 請**每日簽閱聯絡本**，逐項檢查作業完成情況，另外，考試後考卷大多會發還，請檢查並督導孩子做好訂正工作。
2. 提醒孩子要有積極的學習態度—日常成績占總成績 60%
督促同學準時完成作業及準備考試，並控制孩子看電視、玩電玩及上網的時間，千萬不要養成抄寫他人作業或遲交、缺交的壞習慣。
3. 督促孩子每天準時到校並留意到家時間及安全。
4. **留意孩子情況，如在學習或適應上需要協助，請與導師或輔導室聯繫。**
5. 協助孩子認識多元入學及考試方案，及早做生涯規劃。
6. 學校回條、通知單，請惠予詳閱並簽名，如需考慮請於聯絡本註明。
7. 請假方式：事假事先請妥，病假則於當日上午 8：15 前由家長以電話向學務處(311)口頭請假，返校後三日內辦理請假手續。由於導師無法時時看手機，請勿直接在群組請假，謝謝。
8. 同學在校有任何情況，請先與導師或任課老師連絡，了解事情始末，以免誤會產生。
9. 盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，請不要替孩子出面規避責任。
10. 請勿讓同學帶太多錢或貴重物品來學校(不要超過兩百元)，以免遺失，若需收費會在聯絡本告知。

四、導師聯絡方式—請多利用聯絡簿或致電學校。

◎電話連絡:02-23715520 轉 201、202 或家長親自到校懇談（請事先約定時間）。

◎Line(班群):公告事務與分享孩子在校狀況、或因應疫情的緊急通知為主。

◎導師信箱 390@htjh.tp.edu.tw（如有寄信請告知，導師就會去收信囉）

不是攸關危急之事務請利用聯絡簿或致電學校。

五、班務討論

（一）班級經營費、代收代辦費(各自開立收據)—需詳細記錄於學校日會議紀錄。

依規定，低收入戶者可以免繳班級經營費

（二）臨時動議