

905 上學期班務說明

導師:李懿瑤 老師

一、行事曆摘要:

9/5(二)~9/6(三)第一次複習考
10/12(四)~10/13(五)第一次定期考
11/1(二)~11/2(三)複習練習
11/28(二)~11/29(三)第二次定期考
12/12(二)教務處作業檢查(英、數、歷、公)
12/19(二)教務處作業檢查(國、自、地、健、作文)
12/21(四)~12/22(五)第二次複習考
1/17 (三)~1/18(四)第三次定期考
1/19(五)休業式、1/20(六)寒假開始
1/23(二)~1/26(五)補課

二、本學期班級股長一覽表

☆股長名單:

班長	副班長	風紀	副風紀	服務	副服務	總務	副總務	學藝	副學藝	康樂	副康樂	資訊	輔導	圖書	保健	保健	環保
承栩	艾庭	有倫	榆涵	宸希	暉恩	立翔	彥禎	彥傑	欣庭	鉅宇	承叡	至毅	宜樺	啟祥	嫵燕	昀潔	煌享

☆小老師名單:

國文	國文	英文	英文	數學	數學	理化	理化	地理	公民	歷史	健康	表藝	音樂	視藝
嫵燕	榆涵	承栩	昀潔	紫涵	艾庭	煌享	承栩	承栩	承栩	承栩	禹安	有倫	芷媛	芷媛

三、注意事項:

1. 聯絡本的運用:

請每日簽閱聯絡本，逐項檢查:功課、小記、學習成績、試卷簽訂、學校回條、通知單，請詳閱並簽名。

2. 生活作息：

- (1)協助孩子正常作息，並養成良好的衛生習慣。
- (2)班級規定 7:30 以前到校，並完成早上打掃工作；事假請事先請妥，病假則請於當日上午 8：20 前由家長以電話向導師或訓導處（分機 320）報備。未依規定辦理者，諒不准假。

3. 班級管理：

- (1)每週依循遲到、秩序、整潔、作業缺交紀錄累計，表現優良學生前五名每週蓋榮譽點一點即免寫小記三天，需改進的學生反省 300 字。
- (2)嚴禁髒話及罵人詞彙，若說出一字罰寫 300 字優良文章。

4. 服務學習：

1. 目前尚未完成三學期各六小時服務學習拿到十五分的孩子有：
昀潔、慕沂、宸希、城偉，
記得明年一月以前一定要完成 6 小時服務時數。