

一. 本學期重要大事：

- |                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 10 月 12、13 日－第一次段考    | * 10/30 大隊接力      |
| 11 月 28、29 日－第二次段考    | * 11/30、12/1－隔宿露營 |
| 1 月 17、18 日－第三次段考     | * 1/19 休業式        |
| 1 月 23～26 日－全中運補課（暫定） |                   |

二. 學校行政宣導

1. 孩子的服務時數一覽表在後面公佈欄，家長可以查詢。
2. 9/16（六）舉行補考，請要參加的孩子身著制服，準時參加考試。  
細節可參見公佈欄的補考規則說明單張。

三. 班務宣導

1. 學校自 9 月 11 日（一）開始上第八節，每週一、二、四、五都有第八節課
2. 若因違反上課秩序、未完成打掃工作、作業缺交嚴重…，須留下完成工作後才能離開，導師會在聯絡本記錄學生離班時間。

四. 親師合作

1. 當天臨時請假（如：病假）請家長於當天早上 8：15 以前致電學務處請假。
2. 請家長每天查閱聯絡簿，若有疑問，可在親師交流欄中提問或來電導師辦公室。
3. 如萬一孩子與同學或孩子與老師之間，有不協調的情況發生，請先與導師溝通，瞭解事情始末，較能觀照全貌，而避免誤會。若對學校或教學各方面的作法有任何疑義，請以書面、電話或到校面談方式先行溝通了解。

五. 聯絡方式

導師：李芳庭

辦公室電話：(02) 23715520 轉 203 或 205

※【上學時間聯絡請致電辦公室，若為急事亦可致電學務處】※

※家長若需要與導師面談或用學校電話詳談，可事先寫聯絡本預約時間。

● 家長討論事項：

1. 七年級下學期班費運用說明（麻煩七年級總務媽媽/爸爸）。
2. 選舉八年級的班級家長代表兩位、總務
3. 八上班費（班級經營管理費、代收代辦費）預訂收多少？
  - 班級經營管理費：用於環境布置、競賽活動等費用，例如：買垃圾袋、海報用紙等。（此項局裡說明低收入戶免繳）
  - 代收代辦費：例如：講義考卷費、家政工藝材料費等個人實支實付的費用。
4. 臨時動議

## 適用七八年級

附表二 基北區高級中等學校免試入學超額比序項目積分對照表  
(111學年度起入學國民中學學生適用)

類別	項目	採計上限	積分換算										說明
志願序		36分	36分	第1至第5志願									1. 國中學校應給予學生適性輔導，學生參考國中學生生涯輔導紀錄手冊之生涯發展規劃書，選填志願。 2. 如高級中等學校設有兩個以上類科（含普通科、專業群科或綜合高中學程），連續選填該校之類科志願，不限定類科別數均計為同一志願，積分相同；同校不同類科，於不同志願序選填，則依該志願序積分採計。
			35分	第6至第10志願									
			34分	第11至第15志願									
			33分	第16至第20志願									
			32分	第21至第30志願									
多元學習表現	均衡學習	24分	6分	符合1個領域									健體、藝術、綜合、科技四領域前五學期平均成績及格者。
			0分	未符合									
	服務學習	12分	4分	每學期服務滿6小時以上									1. 由國中學校認證。 2. 採計期間為111學年度（七年級）上學期至113學年度（九年級）上學期，採計原則依「基北區免試入學服務學習時數認證及轉換採計原則」辦理。 3. 非應屆畢(結)業生服務學習時數採計，除上開採計期間外，亦得選擇國中在學期間前5學期選3學期進行採計。
			0分	每學期服務未滿6小時									
國中教育會考	五科	35分	7分	6分	5分	4分	3分	2分	1分			國文、數學、英語、社會、自然五科，各科按等級加標示轉換積分1-7分。	
			A++	A+	A	B++	B+	B	C				
	寫作測驗	1分	1分	0.8分	0.6分	0.4分	0.2分	0.1分			寫作測驗1-6級分轉換積分0.1-1分。		
			6級	5級	4級	3級	2級	1級					
總積分			108分										