

台北市立弘道國中 710 班級經營實施計劃

導師 葉璞之

親師聯繫方式
◎善用聯絡簿，彼此溝通意見、聯絡訊息、交換理念 ◎學校電話：(02) 23715520 分機 303、305 ◎E-mail 信箱： 771@htjh.tp.edu.tw ◎Line 帳號：詳見投影片
班級經營理念
◎欣賞每個孩子的特色，發揮天賦，協助建立正確的人生觀。 ◎提供溫暖安全的環境，營造快樂學習空間，培養孩子全方位的學習。 ◎強調班級榮譽及個人對團體的認同。 ◎培養「看重自己、尊重別人」的理念。
生活常規要求
1、請準時到校並安靜配合班上活動（到校後請繳交手機及聯絡簿）。 2、上課鈴響後應立刻坐好，先將使用的書本文具及作業準備好。 3、上課老師未進教室前，安靜預習；上課中專心參與教學活動，不從事不合宜的行為；課後確實複習，並按時完成老師指定之作業。 4、上課應專心聽課不可聊天，有疑問先舉手，等老師同意再發問。 5、下課時間不可在教室內喧嘩或奔跑。 6、幹部或小老師需確實完成老師交辦事務，並適時提醒同學未盡事項。 7、每個同學皆需盡力做好份內事（包含個人學習、班級事務、掃除工作、幹部工作、自律），班級良好風氣的營造需要仰賴所有人合作。 8、不可侵犯或傷害別人（包括肢體、語言、文字）。
親師配合事項
◎請每天檢查聯絡簿：注意學校是否有通知事項、作業有無缺交、隔天要繳交的作業及回條是否攜帶、考試科目孩子是否已複習，以提升學習品質。 ◎放學時間：除第八節以外的日子，16:30 前放學。 ◎臨時請假請務必來電告知學務處，並 Line 留言給導師。 ◎子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早修正，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題。 ◎學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師、家長代表共同溝通了解事情始末，切勿聽信片面之詞，以避免誤會產生。