

班級	703	導師	何亞凡
聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聯絡簿：請家長每日簽名確認孩子的學習 2. 電話聯絡：23715520 轉 320 生教組 3. 家長親自到校面談（請事先約定時間） 		
班級經營理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自律：自主學習且為自己的 2. 同理：學習用別人的視角看事情 4. 閱讀：培養閱讀的好習慣，終身學習。 		
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天 7：50 以前到校，不遲到,不早退,不無故缺席。 2. 如需攜帶手機，請一到班就繳交至手機盒內，風紀股長清點後委託學務處保管，並於最後一節下課後領回，如無需要儘量不帶手機到校，以免增加多餘糾紛。 3. 早自習 7：30 開始，安靜就坐，配合班級安排之學習活動。 4. 室外課請關好門窗、風扇、冷氣、電燈。 5. 上課時積極參與教學活動，有疑問先舉手，不可有任何干擾教學活動之行為。 6. 作業用心書寫，準時繳交，養成主動訂正各科作業及考試卷等錯誤的好習慣。 7. 午休時間安靜休息，若有公差，應事先向導師報備並將原因與座號寫在黑板上且提出相關證明。 8. 服裝儀容要整齊，請依班上規定穿著服裝。此學期本班星期一四穿著制服，二三五穿著運動服。 		
親師配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請每天檢查聯絡簿並簽名(隔日要繳交作業及考試科目、今日考試成績登記否，並注意聯絡事項)。聯絡簿不僅是親師互動的一種方式，也是教導貴子弟如何「對自己負責」的一種學習，請勿輕忽。 2. 協助孩子訂定讀書計畫，養成良好讀書習慣及效率。 3. 作息有規律，學習有效率，切勿熬夜影響健康，假日亦是如此。 4. 上網、打電玩、看漫畫、看電視、講電話的時間應有所規範，以避免產生沉迷的狀況，並了解上網之時間及內容、講電話之對象及目的，注意交友情形。 5. 若因事、因病需請假，請儘早來電告知 請假注意事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)病假(三日含以上)憑醫院證明及家長證明，辦理申請程序。 (2)事假應事先申請，並事先告知導師。 (3)補請假須在三天內，逾期學務處將不受理。 (4)外出必須經導師與家長聯絡後，方可離校（請家長盡量親自到校接回孩子）。 (5) 若早上臨時不適需請假，請家長親自於早上 8：15 以前致電學務處（2371-5520 轉 320） 6. 零用錢不宜太多，以壹百元上下為準，若因繳交學用品費，須攜帶較多金錢時，籲請一早交付老師。財物遺失，追查不易。 7. 手機、平板、3C 產品等非學用品或價值高的物品，請勿讓貴子弟帶到學校。若是上課時間須與貴子弟聯絡，可以致電由導師或學務處代為轉達。若仍需要攜帶至校，請家長事先填寫申請書。每日早自習時間，將由風紀股長統一收齊後交置學務處保管，違者，除依校規處置外，另需請家長親自到校領回。 8. 服裝儀容：請勿讓孩子染髮、燙髮，戴首飾(戒指、手環、項鍊、腳鍊)，制服與運動服勿混搭。 9. 注意孩子放學後之活動；督促孩子每日溫習（寫）功課。 		

	<p>10. 盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，請不要替孩子出面規避責任，進而學習自我獨立、負責。</p> <p>11. 會做事的孩子不輸給會讀書的孩子，能為大家服務的孩子更是值得嘉獎，請多鼓勵子女參加各類活動，並培養其服務的人生觀。</p> <p>12. 踴躍出席親師活動與支持班級活動並自我進修。隨時關心子女成長及學習狀況，對孩子在學校的學習情形、師長公佈事項或要求轉達事項有疑慮時請與導師聯繫。</p> <p>13. 時常注意孩子們的情緒，常與孩子談話，了解孩子的學習、想法及交友狀況，多正向鼓勵孩子，使其多元適性發展，讓孩子充滿自信，快樂成長。</p> <p>14. 時時檢查孩子們聯絡簿的扣分情形，並叮嚀孩子做好份內之事。</p>
家長權利及義務	<p>1、請多關心子女在校行為及學習狀況，如此才能提升學習品質。</p> <p>2、子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早處理，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題。</p> <p>3、貴子弟請假請務必親自來電告知學務處及導師。</p> <p>4、父母與教師的處事的出發點均是以能讓孩子【好上加好】為前提。然而世上沒有一種教育的方式是萬能的、是最好的(子曰：因材施教)，但沒有用心的教育方式卻是無法給孩子好的成長。</p> <p>5、班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。</p> <p>6、學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長代表溝通，了解事情始末，切勿只聽信片面之詞，以避免誤會產生。</p>