

導師：王睿愛

聯絡方式

- 1、聯絡簿親師溝通
- 2、電話聯絡：
 - ※七年級導師辦公室：(02)2371-5520 轉 301、302
 - ※手機：0911-763-067 ※電子信箱：xo396@yahoo.com.tw
 - ※學務處：(02)2371-5520 轉 320
- 3、家長親自來校面談

班級經營理念

- 1、培養學生對自身和團體的榮譽感，對自己的行為負責，鼓勵學生參加學校競賽推展生活學習領域。
- 2、訓練班級幹部積極主動的負責態度及工作能力，讓每位學生都有從事幹部的機會。(自己的事務優先於班級學校服務事務)
- 3、注重身教、言教以及品格教育，加強生活常規的自我規範、團體規範。
- 4、妥善運用班級會議，讓孩子大家一起來省思參與班級事務以及思考改進方法，培養自主自律的法治精神。

班 規

- 1、團體生活當中請遵守正確的事情於正確的時間完成，上課鐘聲入座安靜心學習。
- 2、盡量準時(Am7:30 前)到校，準備好一天的學習。(會利用 7:30-8:15 小考)
- 3、沒有絕對必要請勿請假，請假應按規定辦理(公假事假需事先請)，務必來電告知。
- 4、上課遲到(需於上課鐘響完一分鐘內進教室)或進辦公室應喊「報告」，待老師同意後方可進入。
- 5、上課或午休因公差外出者，請事先告知副班長以便紀錄。
- 5、不可侵犯或傷害別人(包括肢體及語言)。
- 6、按時完成並繳交老師指定之作業。
- 7、非學用品不可帶到學校。
- 8、垃圾不落地，隨時注意周遭環境清潔。

親師配合事項

- 1、請家長協助每天檢查聯絡簿：注意到校及放學時間(約 16:30)、第二天要繳交作業及考試科目，並注意聯絡事項。
- 2、請假應由家長於早上 8：00 以前打電話到校（導師或學務處）說明。
- 3、如果可行，鼓勵貴子弟多喝開水，少喝飲料。
- 4、請多關心孩子在學校的表現，例如：書包裡帶到校的物品、在學校評量各科表現狀況、寫作業或上網的時間。

家長權利義務

- 1、聯絡本上不時會有學校即時跟家長聯絡事項，請每日幫孩子檢查回家作業並在聯絡本上簽名
- 2、請每位家長能盡量參與「學校日」活動。
- 3、請多關心子女在校行為及學習狀況，親師共同努力如此才能提升學習品質
- 4、子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早糾正，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題
- 5、貴子弟請假請務必來電告知。
- 6、班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。
- 7、學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長委員溝通，了解事情始末，切勿聽信片面之詞，以避免誤會產生。
- 8、在孩子學習的路上，家長和老師都是重要的輔助者。同時，人和人相處難免有磨擦，歡迎家長跟師長以電話或約時間見面溝通，以減少在文字上的誤解造成誤會。

112 學年度第一學期 行事曆



適用七八年級

附表二 基北區高級中等學校免試入學超額比序項目積分對照表
(111學年度起入學國民中學學生適用)

類別	項目	採計上限	積分換算					說明		
志願序		36分	36分	第1至第5志願					1. 國中學校應給予學生適性輔導，學生每季國中學生生涯輔導紀錄手冊之生涯發展規劃書，選填志願。 2. 如高級中等學校設有兩個以上類科（含普通科、專業群科或綜合高中學程），選填該校之類科志願，不限定類科別，數均計為同一志願，積分相同；同校不同類科，於不同志願序選填，則依該志願序積分採計。	
			35分	第6至第10志願						
			34分	第11至第15志願						
			33分	第16至第20志願						
			32分	第21至第30志願						
多元學習表現	均衡學習	24分	6分	符合1個領域					健體、藝術、綜合、科技四領域前五學期平均成績及格者。	
			0分	未符合						
	服務學習	12分	4分	每學期服務滿6小時以上						
			0分	每學期服務未滿6小時						
國中教育會考	五科	35分	7分	6分	5分	4分	3分	2分	1分	國文、數學、英語、社會、自然五科，各科按等級加標示轉換積分1-7分。
			A++	A+	A	B++	B+	B	C	
	寫作測驗	1分	1分	0.8分	0.6分	0.4分	0.2分	0.1分	寫作測驗1-6級分轉換積分0.1-1分。	
			6級	5級	4級	3級	2級	1級		
總積分			108分							