

# 台北市弘道國民中學 111 學年度第 2 學期班級經營計劃

9 年 12 班 導師：黃春滿

## 一、班級經營理念

1. 培養學生獨立積極，主動學習的求知精神。
2. 尊重學生的個別差異，提供適性的教育機會，鼓勵學生與自己做比較，使自己一天比一天進步。
3. 培養學生高度的榮譽感，展現自己潛在的美德，建立公平、有賞有罰、自尊自重的班風。
4. 重視五育均衡的發展，鼓勵學生多參加校內各項競賽。
5. 重視學生的責任感，要求學生各科作業務必按時繳交，借用他人的物品，要妥善保管，用完後一定要當面歸還。盡力做好分內的每一項工作。
6. 引導學生自動自發從事“愛班”“愛校”的活動，不要因個人私利“有所得”才“有所為”。

## 二、班級經營方式

1. 分層負責：各幹部協助導師領導同學，同學也能配合幹部，共同打造一個很好的班級。
2. 訂立獎懲制度：以校規為準則，另外視其表現是否得當，良好則予獎勵讚美，違反則予懲罰，藉此培養學生的榮譽感和責任心。
3. 人人是班級幹部：天生我才必有用，班級幹部每位學生均有機會擔當，以激發學生的責任感及服務的潛能。
4. 培養多元的學習風氣：鼓勵學生多參加各項比賽，以利日後的升學管道。
5. 多讀好書，多說好話，多做好事：鼓勵學生多閱讀，並結合生活小記，勇於抒發自己的感受，以增進語文能力，並將“善”的觀念落實於日常生活。

## 三、日常作息及常規的要求

1. 不遲到、不早退，服裝儀容要整齊、端莊。
2. 上課鐘響立即進教室，並將書本文具準備好，安靜等待老師。若因故晚進教室則必須喊報告，經老師同意方可進教室。
3. 上課要守秩序、專心聽講，有疑問先舉手，經老師同意再發問。
4. 下課時間不可在教室內及走廊上喧嘩、奔跑。
5. 養成主動訂正各科作業及考試卷等錯誤的好習慣。
6. 養成會主動整理好自己抽屜及置物櫃。
7. 養成在校認真做打掃，在家也會主動協助做家事。
8. 不可侵犯或傷害他人〔包括肢體及語言〕。
9. 按時完成並繳交老師指定的功課，並妥善保管作業，以便學校抽查。
10. 愛惜公物，隨時保持教室內外整潔，並尊重他人的財務。借用他人的物品要愛惜，用

完之後一定要歸還。

11. 別人說話時，要注意傾聽，不可插嘴，對人要有禮貌，經常使用「請」、「謝謝」、與「對不起」。
12. 自習課能安靜自習，並確實善用時間學習。

#### 四、親師配合事項

1. 早上請讓孩子吃過早餐後再來校上學。
2. 盡可能讓孩子帶便當，鼓勵多喝開水，少喝飲料。
3. 零用錢不可給太多，要給固定數目，不能小孩要就給。
4. 不定時抽檢書包及書桌，非學用品不要讓孩子帶到學校。
5. 考試後考卷會發還，請檢查並督導做好訂正工作。
6. 請督促孩子寫作業及讀書，並控制孩子看電視的時間及內容。
7. 注意孩子上網的網站及是否結交網友，並管制孩子玩電玩的時間。
8. 盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，不要代孩子出面規避責任。
9. 善用聯絡簿、電話或家長親自到校，瞭解孩子學習暨生活狀況，隨時觀察孩子情緒，並與老師保持聯繫。
10. 每天確實檢查聯絡簿，協助完成必要項目。
11. 注意孩子作息時間及交友情形。

#### 五、家長權利義務

1. 請每位家長都能參與「學校日」活動。
2. 請家長踴躍參加「家長成長研習活動」。
3. 請多關心孩子在校行為及學習狀況，以提升孩子的學習品質。
4. 班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。
5. 孩子行蹤要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。愈早糾正，才能獲得最佳效果，請勿隱瞞或逃避問題。
6. 學生回家反映學校情形或與同學間有不協調事情發生，請先與導師溝通，了解事情始末，再做處理。

#### 六.聯絡方式：

- (1) 聯絡簿。
- (2) 電話聯絡，請電：23715520—301、302，若去上課請留言，將儘速與您聯絡！
- (3) 到校面談（請事先約定時間）。
- (4) 若有需要請假請打電話到學務處：23715520—320，並補辦好請假手續。