

臺北市立弘道國民中學 111 學年度第 2 學期

『學校日』-導師班級經營計畫表

班級資料	班 級	803	導 師	吳郁書	人 數	29
聯絡方式	📖最佳方式 - 利用<u>聯絡簿</u>或書箋筆談 導師會在聯絡簿上貼重要通知或提醒您孩子的特殊狀況，請每天檢查孩子的聯絡簿並簽名；也可將您寶貴的意見寫在聯絡簿上讓導師知道。 📖電子郵件：468@khjh.tp.edu.tw 📖LINE、FACEBOOK 私訊均可傳，但由於不是時時用手機，因此，若真的是急事，請電辦公室留言。早上七點前、晚上六點後，請盡量不要傳訊息^^，讓你我都擁有美好家庭時間。 📖親自來校晤談因疫情關係：請事先與導師約定時間(中央樓四樓八導辦公室 B) 📖電話聯繫--學校：2371-5520 轉 503 、505(八年級導師辦公室 B)； 手機號碼：已經告知(7：00~18:00 較佳) ※有效的親師聯絡才能讓孩子的學習更上層樓，懇請各位家長若有問題，務必與導師或家長代表聯繫，以免因言語誤會造成班務推展不利。					
經營理念	1、培養孩子良好的生活習慣及態度： 導師對孩子的要求是：(1)負責 (2)尊重 (3)用心 (4)禮貌 (5)紀律。 2、學習輔導： 隨時提醒孩子正確的學習態度，並指導孩子作好時間管理，及提供有效率的學習方法。輔導孩子紓解課業壓力所造成的情緒問題。 3、建立班級組織： 推動班級幹部及各科小老師負責各項事務，培養同學負責態度、處理、管理事情的能力與服務精神，進而凝聚班級共識。 4、經營班級氣氛： 培養孩子自律自治的精神；養成孩子與孩子之間互助的習慣，建立和諧的班級氣氛；督促孩子用心學習，培養班級讀書風氣。					
輔導管教	1、對學生之輔導原則： 適時個別談話，以了解孩子發生不當行為的原因，並隨時與家長聯繫，經由親師合作，協助孩子改善。必要時請相關處室予以協助。 2、學生獎懲原則： 依據學校獎懲辦法，或師生的共同約定，以導正、改善孩子不良行為為原則。若對學校或教學各方面的作法有任何疑義，請以書面、電話或到校面談方式先和導師溝通、進行了解，以避免錯失第一處理良機。					

	若被任課老師因作業、考試或上課情形特請導師協助處理，視情況若需特別表揚、愛班服務或校規獎懲，導師將全力配合。										
生活常規	一、每天 7：30 以前到校，不遲到，不早退，不無故缺席。 本班早上打掃僅需在 7：30 前檢查確認掃區狀況。 二、如需攜帶手機，早自習時間，關機後繳交前方手機盒，正副風紀確認點好，委託學務處保管，並於最後一節下課後領回。事實上，如無需要不帶手機到校，其實也是可以的。 三、早自習 7：30 開始，安靜就坐，看課外書、預習、複習、配合班級安排之學習活動。 四、上課鐘聲響後立刻回到教室坐好，進行課前預習，若延遲進教室應喊「報告」，待老師同意後方可進入。(去任何處室或是找任何老師晚到，要記得拿證明) 五、上外堂課，則須在上課鐘響前整隊帶到上課指定地點。 六、上課時積極參與教學活動，有疑問先舉手，不可有任何干擾教學活動之行為。 七、作業用心寫，準時完成交，養成主動訂正各科作業及考試卷等錯誤的好習慣。 八、下課時間可適度休息，但不可在教室及走廊追逐或喧鬧，以避免受傷及影響同學。 九、中午一律吃家長準備的愛心便當或學校統一訂購的營養桶餐，不可只吃零食，以免營養不良，影響發育。 十、午休時間安靜休息，若有公差，須事先報備、提出相關證明並著公差背心。 十一、放學後直接回家或去該去的學習場所，勿在外逗留。 十二、從事任何活動皆以安全為優先考量。 十三、學會自我情緒控制以及人際溝通能力，切勿私以暴力手段解決問題或以不當態度頂撞師長或班級幹部，違者依校規處分。 十四、因不當行為致使公物或他人物品損壞，須負起賠償之責任外，一律依校規處分。 十五、服裝儀容保持整齊清潔，本班服裝規定： <table><tr><td>星期一</td><td>星期二</td><td>星期三</td><td>星期四</td><td>星期五</td></tr><tr><td>制服</td><td>運動服</td><td>運動服或制服</td><td>制服</td><td>運動服或校 T</td></tr></table> 十六、認真做打掃工作，進而在家也會主動協助做家事。 十七、保持教室內外整潔，做好垃圾分類工作。 十八、非學習用品或違禁品不可攜帶到校。	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	制服	運動服	運動服或制服	制服	運動服或校 T
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五							
制服	運動服	運動服或制服	制服	運動服或校 T							

	十九、 對師長同學要有禮貌，進辦公室前應先喊「報告」，並經常使用「請」、「謝謝」、「與「對不起」。
親師配合 事項	1. 每天察看聯絡簿，留意放學時間、功課作業、成績登記，第二天要繳交作業及考試科目，並請家長於作業及聯絡簿上簽名。(請留意簽上全名或姓氏,勿蓋章) 2. 考試後考卷大多會當天發還，請檢查並簽名 3. 每天安排讀書時間，養成良好讀書習慣。 4. 作息有規律，學習有效率，切勿熬夜影響健康，假日依然如此。 5. 上網、打電玩、看漫畫、看電視、講電話的時間應有所規範，以避免產生沉迷的狀況，並了解上網之時間及內容、講電話之對象及目的，注意交友情形。 6. 若因事、因病需請假，請儘早來電、傳訊息告知 請假注意事項： (1)臨時病假無法到校，應請家長於早晨 8:15 分前主動電話通知學務處（23715520 轉 320）或導師（23715520 轉 503、505 但是導師通常在班上易接不到），未依規定辦理者諒不准假。三日(含)以上病假憑看診證明，完成請假程序。 (2)事假應事先申請。 (3)補請假須在三天內，逾期訓導處將不受理。 (4)外出必須經導師與家長聯絡後，方可離校。 7. 鼓勵孩子多喝開水，少喝飲料，季節交替時，注意增減衣著，保持身體健康。 8. 孩子三餐要正常，早餐要吃飽，中餐若無法準備便當，請務必訂購桶餐。 9. 零用錢不宜太多，以壹百元上下為準，若因繳交學用品費，須攜帶較多金錢時，籲請一早交付老師。財物遺失，追查不易。 10. 翻譯機、MP3、平板等非學用品或價值高的物品，請勿讓貴子弟帶到學校。其實手機若非必要可以不帶，在校都是關機統一集中至學務處，若是上課時間須與貴子弟聯絡，可以致電由導師學務處代為轉達。若仍需要攜帶至校，請家長事先填寫申請書。每日早自習時間，將由正副風紀統一收齊後交至學務處保管，違者，除依校規處置外，另需請家長親自到校領回。 11. 服裝儀容：請勿讓孩子染髮、燙髮(染劑燙髮劑易從皮膚吸收，對發育中的孩子實在不好)，上學不戴首飾(戒指、手環、項鍊、腳鍊)，制服與運動服勿混搭。 12. 注意孩子放學後之活動；督促孩子每日溫習（寫）功課。 13. 若同學或師生間有不協調的情形出現，請先與導師聯繫，以了解事件始末，避免誤會。 14. 盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，請不要替孩子出面規避責任，進而學習自

	我獨立、負責。(包括，孩子該帶到學校的東西，盡量不要幫孩子送東西，讓孩子自己去承擔，沒有準時帶準時交的後果) 15. 會做事的孩子不輸給會讀書的孩子，能為大家服務的孩子更是值得嘉獎，請多鼓勵子女參加各類活動，並培養其服務的人生觀。 16. 踴躍出席親師活動與支持班級活動並自我進修。隨時關心子女成長及學習狀況，對孩子在學校的學習情形、師長公佈事項或要求轉達事項有疑慮時請與導師聯繫。 17. 時常注意孩子們的情緒，國中生的情緒因為青春賀爾蒙關係，真的會有比較起伏的狀態，常與孩子談話，了解孩子的學習、想法及交友狀況，多正向鼓勵孩子，使其多元適性發展，讓孩子充滿自信，快樂成長。
家長權利 義務	1、請每位家長每學期盡量出席「學校日」活動。 2、請家長踴躍參加「家長成長研習活動」(學校不定期會舉辦)。 3、請多關心子女在校行為及學習狀況，如此才能提升學習品質。 4、子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早處理，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題。 5、貴子弟請假請務必親自來電告知學務處或導師。 6、父母與教師的處事的出發點均是以能讓孩子【好上加好】為前提。然而世上沒有一種教育的方式是萬能的、是最好的(子曰：因材施教)，但沒有用心的教育方式卻是無法給孩子好的成長。 7、班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。 8、學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長委員溝通，了解事情始末，切勿只聽信片面之詞，以避免誤會產生。 9、請主動與您的孩子「閒聊」、「擁抱」，多碰幾次釘子後，他會與您無所不談。 ※請多用、善用聯絡本。聯絡本不僅可以與導師溝通，<u>也可以讓孩子在這方式看到進而理解大人的用心。</u>
學生本份	(一) 聯絡簿 1. 日期(年月日)、時間(到校、離校和返家)、今日作業、應帶物品、備忘記事、成績登錄、需黏貼紙張、錯字訂正、生活札記(題目自訂或全班統一)、體溫、SH150，各項內容確實填寫，並請家長簽名。 2. 缺交、抄不齊全、未請家長簽名、未寫札記者，除需補交外，依照班級共同規範統計積點，視情況愛班服務或校規懲處。 建議家長：讓孩子養成每天依課表、聯絡簿整理書包的習慣。 (盡量都在睡前完成，早上較不會慌)此部分，從七上到現在，有幾位同學尚待加強。

	(二) 各科作業 1. 準時繳交作業，千萬不要養成抄寫他人作業或遲交、缺交的壞習慣，因為絕對會影響學習成績，要注意~平時成績占總成績 60%。 2. 各科小老師協助將每次作業缺交者座號，統計缺交名單交給負責同學及任課老師。(導師不定期會協助催繳。缺交、抄襲，將視情況愛班服務或校規懲處) 建議家長：每日察看孩子們的作業、確認學習狀況。 (三) 各項考試 讀書求學靠自己本事，切勿考試作弊、投機取巧。 建議家長：每日幾乎都會將考試成績寫於聯絡簿，考卷也大都當日發回，家長察看並簽名時，可以多跟孩子們聊聊學習情形。
學校作息 時間	07:15~07:30 晨間環境維護。 07:30~08:15 晨間自習或安排複習活動。 08:25~11:55 上午課程。 11:55~12:25 午餐時光。 12:25~12:35 午間掃除。 12:35~13:15 午休。 13:25~16:00 下午課程。 16:00~16:15 下午掃除。 16:15~16:30 (16:40)抄聯絡簿、叮嚀放學。 16:15~17:00 第八節輔導課(本班固定星期二、三、四、五有第八節) (3/1 開始~6/16 結束，最後兩週，導師自己留自習) ※沒第八節，會盡量於 16:30 以前放學，有時交代事情或處理事情需要留校處理，會跟家長聯繫。 *進校門後學生須以學生證刷卡紀錄出缺勤狀況，放學亦需刷卡紀錄，未刷卡將影響班級秩序成績。
本學期 重要行事 活動	請見家長日當日發下資料。