

臺北市立弘道國民中學 一一一學年度第二學期 導師班級經營計劃

日期:3月1日

班級	八年一班					導師姓名					宋君薰						
個人教育理念	<p>一、重視平日生活教育：期望孩子待人處事溫良有禮、感恩惜福。</p> <p>二、营造良好班級氣氛：建立積極學習環境，提高學習效能，勇於嘗試。</p> <p>三、培養個人自治能力：養成自律習慣，自動自發的學習態度。</p> <p>四、提昇班級學習風氣：鼓勵學生多元學習，累積各面向的知識。</p> <p>五、尊重孩子個別差異：了解自我價值，鼓勵孩子們多元發展。</p>																
班級經營目標	<p>一、個人的責任：專長訓練投入，上課專心，認真寫筆記，遇有問題務必在下課時請教老師或同學。每天的作業務求盡心且準時繳交，不能心存敷衍。</p> <p>二、班級的責任：班長、各股長要勇於負責，同學亦須積極承擔，分工合作，推展班務，不可推拖。</p> <p>三、學科工作分配：各科小老師協助任課老師安排考試、登錄成績、收發作業，同學須密切配合。</p>																
本班任課教師	科目	國文	英文	數學	理化	健教	歷史	地理	公民	音樂	體育	童軍	生科	美術	輔導	表藝	專長
	教師	宋君薰	侯秀穎	林泰北	方善誠	李懿瑤	黃美惠	陳亭潔	李能傑	孫兆均	劉志偉	林育嫻	金從善	張婷宜	李尚懋	彭怡鈞	羅慶成
班級公約細則	<p>1.守時間—請尊重各節鐘聲，養成重視時間的觀念。</p> <p>2.守秩序—上課時尊重任課老師，約束自己並提醒同學維持秩序。盡量減少課程以外的交談，以免妨礙教師上課進度以及同學的學習效果。</p> <p>3.愛整潔—一天的打掃工作要進行二次，請做到『有效率』的打掃工作，以及確實做好垃圾分類。(專長訓練時間，下午打掃暫停。)</p> <p style="text-align: center;"><b>*第一次：午休之前 12:25-12:35      *第二次：放學之前 16:00-16:15</b></p> <p>4.交作業—依照教師要求的時間<u>準時繳交</u>，養成對自己負責的態度；各幹部、小老師更要以身作則。</p> <p>5.貴重物品—不要攜帶太多金錢或貴重物品到校。若必須繳交班級費用時，除由班費支出外，另可於早自習由股長收齊後，立刻到各處室繳交。或請導師暫為保管，由股長擇適當時間繳交。</p> <p>6.安全第一—不可在<u>教室、走廊、樓梯</u>奔跑、打球等，以免自己或他人受傷。</p> <p>7.理性溝通—以溝通代替對立，對學校人事物有任何意見，請於班會時間或聯絡簿中提出，透過公開討論並理性地解決問題。</p> <p>8.品德第一—不做違規的事情，如說髒話、說謊、作弊、上課吃東西、擾亂上課秩序、破壞公物、隨地亂丟垃圾、打架、偷東西、抽菸等，如有違反，依班規與校規處理，且應誠實承認錯誤，多多請教老師或同學，在錯誤中學習和成長，提前適應將來社會常規及團體生活。</p> <p>9.發揮正義感—不用沉默來縱容班上的非法行為，理直氣柔，適時提醒糾正同學不好的行為，使其改善，讓班上風氣更好，向心力更強。</p> <p>10.禁帶違規物—例如漫畫、電玩書籍、撲克牌、電子菸.....等。</p>																

<p>班級事務</p>	<p>一、請假注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事假務必<u>事先</u>完成請假手續，家長在連絡簿填妥事由並簽名，並請學生拿請假卡完成請假手續。</li> <li>2. 病假可撥打(02-2371-5520 轉 320 或轉 501)，並三日內補辦請假手續。</li> </ol> <p>二、在校作息時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 早自習從 7 點 30 分開始，務必請孩子提早 5 分鐘到校，巡視完負責的掃地區域後，定心準備一天的課程。</li> <li>2. 中午 12：25 整理環境，12：35 全班同學須安靜午休，培養體力繼續下午的課程。</li> <li>3. 下午 16：00 澈底打掃，16：15 領取手機，檢查聯絡簿事項後放學。</li> <li>4. 專長訓練時間，下午打掃暫停。由負責同學保管手機，訓練完畢，由本人各自向負責同學領回。</li> </ol>
<p>希望家長配合事項</p>	<p>一、聯絡簿簽閱：</p> <p>聯絡簿必須每天繳交，詳細填寫日期、每日攜帶物品、各項通知單、各科作業及成績登記及請家長簽名，不完善或是沒有填寫，請家長協助督促孩子補齊。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.生活札記： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)札記是了解孩子生活作息及內心想法的良方，同時可培養寫作能力。</li> <li>(2)若看到錯字或文句不通順，可請孩子更正。</li> <li>(3)若孩子在心得中有較消極負面的想法，請適時引導與回饋。</li> </ol> </li> <li>2.小考成績：關注孩子學習狀況，給予督促，並鼓勵「比之前的自己進步」。 ★平時成績佔學期成績 60%！</li> <li>3.應繳費用、回條：若有繳費請盡量讓孩子隔天就準時繳交，減低費用遺失的風險；回條請務必簽閱。</li> <li>4.若聯絡簿上訂了「違規通知單」，請多與孩子溝通且多加督促。</li> </ol> <p>二、課業督導：各任課老師會出家庭作業，或成績不理想者要求「訂正」，目的在於督促讀書進度，讓學生可進行課後練習及複習，以熟作題目。請督導孩子務必在當天完成，利用零碎時間積少成多亦是好方法。</p> <p>三、作息問題：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.請督促孩子準時到校，以期從容開始一日課程及維護個人、班級榮譽。</li> <li>2.請盡量在家吃完早餐，早自習能讓孩子吃早餐時間有限，希望孩子能以充沛的體力迎接一天的學習。</li> <li>3.希望學生在家裡每天有一段固定的念書時間，培養孩子「固定坐在書桌前閱讀」的習慣。</li> <li>4.教導孩子妥善地運用時間，把時間做最好的分配，不拖延，學習才會有效率。</li> <li>5.掌握孩子放學後的動向，並多留心孩子的<u>交友情形</u>。導師偶爾會留置未完成作業的同學，或課業需個別加強輔導的孩子進行補寫或談話，事先會請孩子打電話告知家長，並於聯絡簿註明離校時間。</li> </ol> <p>四、攜帶物品：請勿讓孩子攜帶非課程所需之物品到校（例如：行動電源、充電線、平板、各種電子產品……，如非必要，手機亦建議不帶）。</p>

	<p>五、<b>服裝儀容</b>：基於健康因素，請儘量勿讓孩子染髮、燙髮，勿配戴角膜變色片，制服與運動服勿混搭。(星期四穿制服，一、二、三、五穿體育服，星期五可穿團服或校T)</p> <p>六、<b>休閒安排</b>：請家長留意孩子的休閒方式，適度的管理孩子休閒或<b>使用手機、電腦的時間(尤其是線上遊戲)</b>，為健康與學習把關，如非必要，勿讓孩子太晚睡覺，以免影響隔日的學習。另外補習時間也以較弱科目一~二科補強即可。</p> <p>七、<b>親師互動</b>：親師間保持信任及良好的互動，對孩子的生活分享給予正向的引導，而對其中有憂慮的部分，可善用聯絡簿或電話隨時向老師反應並做溝通，以免錯失親師教導的一致性。</p> <p>八、<b>團體互動</b>：鼓勵孩子多元發展，給予發揮潛能的空間。會做事、肯投入的孩子不輸給會讀書的孩子，能主動替班級服務的孩子更是值得嘉獎。請多鼓勵子女參加各類活動，並培養其服務的人生觀。</p>
<p>導 師 真心話</p>	<p>導師是名符其實的『管事婆』，除了關心孩子們的課業與生活，時時與科任教師、家長聯繫督促外，平日的常規、禮貌是我更重視的。家長與教師，應該是站在同一條陣線上、同操一份心。您的支持與配合，是導師帶班最強力的後盾，在此致上最誠摯的感謝，謝謝您和我一同為這群可愛的孩子們並肩努力。未來的二年中，若您的心中有對學校生活相關的疑問與不解，歡迎連絡！讓我們一起培養<b>801</b>的孩子們，皆可心中有愛，懂得尊重與體諒，盡力且負責！</p> <p style="text-align: right;"><b>801</b> 導師 宋君薰 敬上</p>
<p>親師聯絡方式</p>	<p>1.聯絡簿 2.E-MAIL: <a href="mailto:429@htjh.tp.edu.tw">429@htjh.tp.edu.tw</a> 3.電話聯絡：02-2371-5520 # 501 4.到校面談(請事先約定時間)</p>

「親師理念達成共識，建立良好溝通，讓彼此的影響力成為助力，關懷孩子成長，讓我們一起！」