

臺北市立弘道國民中學 111 學年度第二學期 711 班級經營計畫

班級	711	導 師	陳韻婷
聯絡 方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請多善用聯絡簿進行溝通。 2. 電話聯絡：白天上課時間請電 2371-5520 轉分機 203 或 205。 3. 到校懇談：<u>請務必事先約定時間</u>。 		
經營 理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養同學積極正向的學習態度，重視成果之餘更看重努力的過程。 2. 訓練同學們負責的態度與服務能力，讓每位同學都有擔任幹部的機會，也儘量依專長及興趣擔任小老師。 3. 培養同學能爭取個人榮譽，也能產生對班級團體的認同。 4. 引導同學能看重自己、關心別人；常懷感恩心，常思回饋時。 5. 提醒同學在智識之外，也能將禮貌內化為生活中的一部份。 		
親師 配合 事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請每天簽閱聯絡簿，若家長時間許可請協助檢查作業及聯絡簿的內容是否都已確實完成或訂正。 2. 學校的通知單及回條等文件，請惠予詳閱並簽名。 3. 請協助督促叮嚀孩子準時完成作業及準備考試，不草率、不抄襲、不放棄。 4. 期盼親師能分工合作，彼此配合，互信互諒，共同陪伴孩子們成長。若同學在校有任何狀況，請先與導師或任課老師聯絡，多方面瞭解事情始末及原委，以免誤會產生。 5. 請儘量讓孩子承擔自己該負的責任，請不要替孩子出面隱瞞問題或規避責任。 6. 請勿讓孩子帶太多錢或貴重物品到校，以免遺失。若有需要收費項目，會在聯絡簿上通知。 7. 請妥善安排孩子使用 3C 產品或上網路的時間。 8. 請多關心孩子生活中或網路上的交友狀況，給予適當的引導與陪伴。 9. 請家長注意孩子的就寢時間及入睡狀況，並協助調整生活作息。 10. 請假方式請參閱新生手冊或聯絡簿封面裡，各種假別均需填寫請假單才算完成請假手續。防疫相關規定則依循主管機關的最新指引進行。 11. 服裝儀容原則：一、三穿制服，二、四、五著運動服。有特殊活動則另行通知。 12. 若有課外輔導需求，請多考慮時間的安排與適切性；課業固然重要，在校的課程也不能因此偏廢，造成本末倒置。 13. 請多正向鼓勵您的孩子，自信自重自愛後才能快樂成長。 		