



709 班級經營計畫

『沒有家庭教育配合的學校教育，就好像漏了洞的水桶一樣，怎麼裝都裝不滿』。

導師聯絡方式

- 1) 導師辦公室：23715520*203, 205
- 2) 導師 email/網頁：k530715@gmail.com / <http://blog.xuite.net/clare.ko/sun>
班級臉書：<https://www.facebook.com/ht.jh709/>

經營理念

- ◎ 整體重紀律;個體以人本出發、尊重差異性
- ◎ 營造良好的讀書風氣
- ◎ 重視生活品格教育,五育均衡發展
- ◎ 啟發孩子覺知

具體作法

1. **整潔方面**：確實做好值日生及掃除工作，並能隨時維持教室整潔
2. **秩序方面**：上課準時進教室、認真聽講。下課時間不可在教室內及走廊上喧嘩、奔跑。
3. **作業方面**：作業確實完成並按時繳交
4. **考試方面**：依教學進度安排複習及考試，並謹守考試規則。試卷發還後需當天訂正。
5. 不可侵犯或傷害他人〔包括肢體及語言〕。
6. 準時上下學，遵守團體作息。
7. 對師長和同學要有禮貌，經常說「請」、「謝謝」、「對不起」
8. 不帶任何違禁品到校，服裝儀容確實符合學校要求。
9. 愛惜公物，隨時保持教室內外整潔，並尊重他人的財物。
10. 配合各任課老師的規範。
11. 每天確實紀錄違反常規的名單，如：遲到、作業缺交、整潔秩序不佳。

家長配合事項

1. 請每日晚間檢查聯絡簿，逐項檢查作業是否完成？考試科目是否預備？
2. 盡可能不要隨意請假，以免養成習慣，影響孩子的學習意願。
如真有需要：事假應事先請妥，病假當天早上 8：30 前由家長來電告知。
請假手續須依規定在三日內完成，逾期諒不受理。
3. 上課期間孩子欲請假離校，為確保安全，請家長親自接送。
4. 充分的睡眠與良好的飲食習慣，可以提升孩子學習的效率。
孩子三餐要正常，早餐要吃飽，中餐若無法準備便當，請務必訂購盒餐或統餐。
5. 不要讓孩子帶超過 100 元到校或是貴重物品(手機、MP3)到校，以免孩子被覬覦而發生不必要的危險。同時手機之使用依照學校規定辦理之。

6. 課後補習或才藝班，請衡量孩子的時間、能力、學習狀況、體力再行選擇，以免造成兩份功課的壓力及精神不濟，反而得不償失。
7. 請督促孩子寫作業及讀書，指導小孩作時間規劃及進度安排。