

台北市立弘道國民中學 111 學年度第二學期 707 班級經營

| | | | |
|-----|-----|---------|-----|
| 班 級 | 707 | 導 師 姓 名 | 陳怡帆 |
|-----|-----|---------|-----|

班級概況 學生人數共 28 人，女生人數 14 人，男生人數 14 人。

老師對於班級經營與管理在不同階段各有側重的部分

(一) 七年級：以建立班級良好的生活常規，開闊孩子的視野及培養讀書與運動習慣為重點。

(二) 八年級：以凝聚全班各項活動及讀書的向心力為主，並培養有計畫、有效率的讀書方式。

(三) 九年級：以面對升學，自我理解並能找尋自我目標，具有實現的動力，完整的讀書複習計畫及適度運動為重點。

希望 707 的孩子都能在未來學會以下幾點：

1. 自我管理與負責：能自我管理與負責，確實完成各科作業及訂正並準時繳交、有效的時間管理。並進而自我實現
2. 團體生活能力：做好打掃工作、學習合宜的應對進退禮儀、注意服裝儀容、團體生活的合作精神。
3. 身體健康：三餐正常飲食(午餐帶便當或訂桶餐)、攝取健康食物、多飲白開水(學校有飲水機帶環保杯來)、把握機會運動。
4. 尊重精神：尊重他人，他便能行止得宜；能夠尊重事物，便能對事負責，對物愛惜；能夠尊重自己，便能成就自信並得到他人的尊重。

班級規範

一、707 生活規定：

1. **早自習：** (1)早上 7：30 前到校並數位學生證刷卡(簽到)。
(2)收手機自行繳交，由副風紀清點，7：30 開始早自習。
(3)每日早餐盡量到校前食用完畢。

※早自習朝會活動及每天穿著：(請注意服裝儀容避免混搭)

| 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 |
|------|------|---------------|------|------|
| 全校朝會 | 晨光閱讀 | 七年級朝會 晨光閱讀 | 運動時光 | 自學 |
| 穿運動服 | 穿制服 | 穿運動服 | 穿制服 | 穿運動服 |

2. **午休 12:40 開始**，因國中課程緊湊，為提供同學安靜休息時間，大家這時間要趴在桌上閉目養神，禁止走動、講話。
3. **每天下午 16:15 放學**。(打掃時間)
4. 聯絡簿隨時會通知家長學生在校情形，**煩請家長簽名並瞭解孩子每日作業**，每日關心孩子的功課，掌握學習的狀況。

若有任何疑問或聯絡事項，請利用以下方式：

- (1) 電洽：02-23715520 轉 201、202
- (2) E-Mail：552@ht.jh.tp.edu.tw
- (3) 請利用聯絡簿

5. 禁止攜帶漫畫、電動玩具、撲克牌及隨身聽等違禁品到校，若有需要帶手機到校，請至訓導處申請。(手機有攜帶者，已由全班早自習統一收取交由訓導處保管，放學時統一由風紀股長領取發回。

6. 請事假請事先請妥，病假則請於當日上午 8:15 前由家長以電話聯絡導師或訓導處人員，待回校後再補辦請假手續。

二、整潔、秩序方面：

1. 正副衛生股長職掌內外掃區打掃的督導工作，並確實登記未完成或不認真打掃工作之名單。整潔工作需要全班合作完成！
2. 每節上課，請班級幹部協助管理班級秩序，提醒後若仍勸告不見改善，則登記名單給導師處理，視情節輕重做班級服務或校規懲處。良好班風需全班的努力配合。

三、學生本份

(一) 聯絡簿

1. 日期(年月日)、時間(離家、離校和返家)、生活札記、佳文選讀的重點畫記、今日作業、應帶物品、備忘記事、成績登錄、錯字訂正，各項內容確實填寫，並請家長簽名。
2. 缺交、抄不齊全、未請家長簽名、未寫心得者，除需補交外，將扣聯絡簿成績，期末列入綜合表現計算。

(二) 各科作業

1. 準時繳交作業，千萬不要養成抄寫他人作業或遲交、缺交的壞習慣，因為絕對會影響學習習慣和成績。
2. 各科小老師協助將每日作業缺交者座號，統計缺交名單交給導師及任課老師。
3. 回家作業缺交或抄襲者，導師將登記在聯絡簿上通知家長嚴加督促。

臺北市立弘道國中 111 學年度學生作息表

| 時間 | 學校作息項目 | 707 班級作息項目 |
|-------------|----------------------|---|
| 7:00~7:30 | 上學時間 | 7:25 風紀股長點名、登記遲到同學座號並收手機 |
| 7:15~7:30 | 各班重點整理環境 進入教室安靜就座 | 7:20~7:40 打掃時間 |
| 7:30~7:50 | | 7:40 準時回班上準備早自習/朝會 |
| 7:50~8:15 | 導師時間 / 朝會 (星期一、三) | 自習 / 安排考試 (繳交聯絡簿) 班書閱讀 |
| 8:25~11:55 | 第一~四節 上課時間 | |
| 11:55~12:25 | 午餐時間 | |
| 12:25~12:35 | 處理廚餘及重點整理環境 | 12:25 重點打掃 12:40 之前班上同學回班就定位午休 |
| 12:35~13:15 | 午休 | 12:35 副班長點名、登記不在班的同學(午休有事的同學,請將號碼寫在秩序板) |
| 13:25~16:00 | 第五~七節 上課時間 | |
| 16:00~16:15 | 全校打掃時間 | 未確實完成的留下打掃 |
| 16:15~16:30 | 放學時間(一) | 16:15~16:30 聯絡簿抄寫完畢導師交待事情完畢後統一宣布放學 |