

台北市弘道國中 913 學校日流程

好玲老師的數學教室 視訊通話連結：<https://meet.google.com/xmf-btcb-gya>

台北市立弘道國中 111 學年度第學期 913 班級學校日宣導

親
師

合
作

1. 開學後第九節：

日期： 9/5~1/6

時間： 17:00-17:45

內容： 複習考(有進度表)

*學校將安排全年級考試進度統一複習

*一學期約輪 2 次

*輪值表於開學後發，依班級座號排

若時間無法配合請自行私下微調~

2. 孩子的服務學習時數與公告在教室前面的公布欄，可前往了解。滿分為 15 分，若尚未達到者，要把握八年級下學期。

在學期間五個學期(七上、七下、八上、八下、九上)

任選三個學期，一學期服務時數達 6 小時，核予 5 分，採計上限 15 分。

未滿 6 小時者皆核予 0 分。

3. 當天臨時請假(如：病假)應由家長於當天早上 8:00 以前

致電學務處請假。

班
級
規
範

一、913 生活規定：

1. **早自習：** (1)早上 **7:30** 到校並數位學生證刷卡(簽到)。

(2)收手機，檢查作業 7:30 開始早自習遲到時間 **7:50**

(3)每日早餐盡量到校前食用完畢。

※早自習朝會活動及每天穿著：(請注意服裝儀容避免混搭)

週一	週二	週三	週四	週五
全校朝會			8 年級朝會	
穿制服	穿運動服	穿運動服	穿制服	穿運動服 校 T

2. **午休 12:35 開始**，因國中課程緊湊，為提供同學安靜休息時間，大家這時間要趴在桌上閉目養神，禁止走動、講話。

3. 第八課時間

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
4:15-5:00	理化	國文	英文	數學	地科地理

4. 每天下午 5:45 放學 若逢段考則第八節停上於 4:30 放學

5. 聯絡簿隨時會通知家長學生在校情形，煩請家長簽名並瞭解孩子每日作業，每日關心孩子的功課，掌握學習的狀況。

若有任何疑問或聯絡事項，請利用以下方式：

(1) 電洽：02-23715520 轉 301~302

(2) E-Mail：211@htjh.tp.edu.tw

(3) 請利用聯絡簿

6. 禁止攜帶漫畫、電動玩具、撲克牌及隨身聽等違禁品到校，若有需要帶手機到校，請至訓導處申請。(手機有攜帶者，已由全班早自習統一收取交由訓導處保管，放學時統一由風紀股長領取發回。

7. 請事假請事先請妥，病假則請於當日上午 8：15 前由家長以電話聯絡導師或訓導處人員，待回校後再補辦請假手續。

8. 有關學校資料請多利用學校網頁【升學/入學特區】的「新生入學」

網址 <http://www.htjh.tp.edu.tw/htmain/regst/page6.htm>

二、整潔、秩序方面：

1. 正副衛生股長職掌內外掃區打掃的督導工作，並確實登記未完成或不認真打掃工作之名單。整潔工作需要全班合作完成！

2. 每節上課，請班級幹部協助管理班級秩序，提醒後若仍勸告不見改善，則登記名單給導師處理，視情節輕重做班級服務或校規懲處。良好班風需全班的努力配合。

三、學生本份

(一) 聯絡簿

1. 日期(年月日)、時間(離家、離校和返家)、生活札記、佳文選讀的重點畫記、今日作業、應帶物品、備忘記事、成績登錄、錯字訂正，各項內容確實填寫，並讀家長簽名。

2. 缺交、抄不齊全、未請家長簽名、未寫心得者，除需補交外，將扣聯絡簿成績計算，若確實完成每日聯絡簿期末記嘉獎並給予獎勵！

(二) 各科作業

1. 準時繳交作業，千萬不要養成抄寫他人作業或遲交、缺交的壞習慣，因為絕對會影響學習習慣和成績。

2. 各科小老師協助將每日作業缺交者座號，統計缺交名單交給導師及任課老師。

3. 回家作業缺交或抄襲者，導師將登記在聯絡簿上通知家長~請家長協助督促。