

台北市弘道國民中學 111 學年度第一學期班級經營計劃

9 年 12 班 導師：黃春滿

一、班級經營理念

1. 培養學生獨立積極，主動學習的求知精神。
2. 尊重學生的個別差異，提供適性的教育機會，鼓勵學生與自己做比較，使自己一天比一天進步。
3. 培養學生高度的榮譽感，展現自己潛在的美德，建立公平、有賞有罰、自尊自重的班風。
4. 重視五育均衡的發展，鼓勵學生多參加校內各項競賽。
5. 重視學生的責任感，要求學生各科作業務必按時繳交，借用他人的物品，要妥善保管，用完後一定要當面歸還。盡力做好分內的每一項工作。
6. 引導學生自動自發從事“愛班”“愛校”的活動，不要因個人私利“有所得”才“有所為”。

二、班級經營方式

1. 分層負責：各幹部協助導師領導同學，同學也能配合幹部，共同打造一個很好的班級。
2. 訂立獎懲制度：以校規為準則，另外視其表現是否得當，良好則予獎勵讚美，違反則予懲罰，藉此培養學生的榮譽感和責任心。
3. 人人是班級幹部：天生我才必有用，班級幹部每位學生均有機會擔當，以激發學生的責任感及服務的潛能。
4. 培養多元的學習風氣：鼓勵學生多參加各項比賽，以利日後的升學管道。
5. 多讀好書，多說好話，多做好事：鼓勵學生多閱讀，並結合生活小記，勇於抒發自己的感受，以增進語文能力，並將“善”的觀念落實於日常生活。

三、日常作息及常規的要求

1. 不遲到、不早退，服裝儀容要整齊、端莊。
2. 上課鐘響立即進教室，並將書本文具準備好，安靜等待老師。若因故晚進教室則必須喊報告，經老師同意方可進教室。
3. 上課要守秩序、專心聽講，有疑問先舉手，經老師同意再發問。
4. 下課時間不可在教室內及走廊上喧嘩、奔跑。
5. 養成主動訂正各科作業及考試卷等錯誤的好習慣。
6. 養成會主動整理好自己抽屜及置物櫃。
7. 養成在校認真做打掃，在家也會主動協助做家事。
8. 不可侵犯或傷害他人〔包括肢體及語言〕。
9. 按時完成並繳交老師指定的功課，並妥善保管作業，以便學校抽查。
10. 愛惜公物，隨時保持教室內外整潔，並尊重他人的財務。借用他人的物品要愛惜，用

完之後一定要歸還。

11. 別人說話時，要注意傾聽，不可插嘴，對人要有禮貌，經常使用「請」、「謝謝」、與「對不起」。
12. 自習課能安靜自習，並確實善用時間學習。

四、親師配合事項

1. 早上請讓孩子吃過早餐後再來校上學。
2. 盡可能讓孩子帶便當，鼓勵多喝開水，少喝飲料。
3. 零用錢不可給太多，要給固定數目，不能小孩要就給。
4. 不定時抽檢書包及書桌，非學用品不要讓孩子帶到學校。
5. 考試後考卷會發還，請檢查並督導做好訂正工作。
6. 請督促孩子寫作業及讀書，並控制孩子看電視的時間及內容。
7. 注意孩子上網的網站及是否結交網友，並管制孩子玩電玩的時間。
8. 盡量讓孩子承擔自己所該負的責任，不要代孩子出面規避責任。
9. 善用聯絡簿、電話或家長親自到校，瞭解孩子學習暨生活狀況，隨時觀察孩子情緒，並與老師保持聯繫。
10. 每天確實檢查聯絡簿，協助完成必要項目。
11. 注意孩子作息時間及交友情形。

五、家長權利義務

1. 請每位家長都能參與「學校日」活動。
2. 請家長踴躍參加「家長成長研習活動」。
3. 請多關心孩子在校行為及學習狀況，以提升孩子的學習品質。
4. 班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持。
5. 孩子行蹤要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。愈早糾正，才能獲得最佳效果，請勿隱瞞或逃避問題。
6. 學生回家反映學校情形或與同學間有不協調事情發生，請先與導師溝通，了解事情始末，再做處理。

六.聯絡方式：

- (1) 聯絡簿。
- (2) 電話聯絡，請電：23715520－301、302，若去上課請留言，將儘速與您聯絡！
- (3) 到校面談（請事先約定時間）。
- (4) 若有需要請假請打電話到學務處：23715520－320，並補辦好請假手續。