

臺北市立弘道國民中學 111 學年度第一學期 702 班級經營計畫

班 級	702	導 師 姓 名	蔡 毅
班級概況	學生人數共 29 人，女生人數 13 人，男生人數 16 人		
聯 絡 方 式	1. 聯絡簿 2. 電話聯繫: 白天上課時間請電 2371-5520 轉 203、205 3. 家長到校懇談(請事先約定時間)		
班級經營 理 念	1. 教育無他，唯愛與榜樣而已 2. 培養同理心，尊重個別差異，能包容同儕的特點 3. 認真的完成每一件事，對每一個人付出愛心與關懷，開心快樂的度過每一天 4. 觀察且關心每位孩子，了解其興趣與專長，引導適性發展，找到屬於自己的一片天 5. 循循善誘，引導正向積極的價值觀與人生觀		
生 活 常 規	1. 準時到校且進行數位學生證刷卡(簽到) 2. 早自習配合班上活動，繳交聯絡簿及手機(3C 管制品) 3. 維持班級秩序，各項活動共同爭取班級榮譽 4. 上課鐘響請準時就坐，朝會與集會請準時集合 5. 上課專心聽講，用心學習，不隨意交談影響其他同儕 6. 有問題舉手發問，向師長請教，配合教師課堂指導及活動 7. 午休安靜休息，不走動、不做其他事情 8. 按時繳交各項作業與通知單回條 9. 保持班級整潔，打掃時間務必認真確實，共同維護班級環境 10. 愛惜班級公物，避免損壞需負賠償責任 11. 下課時間避免在教室內外奔跑喧嘩，維護自身與他人安全 12. 同儕之間相互尊重，不可侵犯他人權益(肢體、語言、文字) 13. 上課或午休有公務需要外出處理，請告知師長 14. 幹部及小老師需確實完成師長交辦事務，適時提醒同學未盡事項 15. 禁止攜帶違禁及危險物品到校(漫畫、電動、撲克牌、打火機…等)		
親師配合 事 項	1. 請每天檢查聯絡本:注意學校是否有通知事項、瞭解每日作業及考試項目、確認各項需繳交及應攜帶物品 2. 請假請務必來電告知學務處(學務處請假專線: 23715520#311) 3. 請多留意孩子的交友狀況與使用網路情形，給予適當的引導 4. 多鼓勵孩子在各方面的努力及表現，以培養孩子正向且積極的態度 5. 學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師溝通，了解事情始末，切勿聽信片面之詞，以避免誤會產生 6. 請督促孩子寫作業及讀書，控制看電視、玩電動、手遊的時間以及上網的時間與內容		

學校作息 時 間	07:30-08:15 早自習時間 08:25-09:10 第一節課 09:20-10:05 第二節課 10:15-11:00 第三節課 11:10-11:55 第四節課 11:55-12:25 午餐時間 12:25-12:35 打掃時間 12:35-13:15 午休時間 13:25-14:10 第五節課 14:20-15:05 第六節課 15:15-16:00 第七節課 16:00-16:15 打掃時間 16:15-16:30 放學時間
防 疫 備 註	1. 防疫期間，需全程佩戴口罩!(用餐飲水除外) 2. 中午用餐時，由專責同學負責打餐，需坐在自己座位上用餐並使用隔板(學校會提供)，不共食，不聊天。 3. 如發燒或出現呼吸道症狀或身體不舒服，請在家休息不到校上課。 (學務處請假專線 23715520#311)。 4. 配合防疫規定，家長以不入校為原則。若有必要入校，應事先與導師聯繫，並由導師通知警衛。入校時均務必配合警衛進行換證、實名登記、量測體溫及查看疫苗接種卡 3 劑(或 2 日內抗原快篩、PCR 檢測陰性證明)