

***班級經營目標：**

- A. 課業：互相勉勵，求進步。
- B. 行為：自動自發，自我約束。
- C. 其他：尊重、負責、守時……。

***為助於學習活動與班級事務進行，以下幾點希望家長能夠配合：**

- (一) 準時到校，**7:30 前進入教室**。簡單巡視掃區後進行複習，不浪費時間也養成好習慣。
- (二) 每天檢閱孩子的聯絡簿、作業，了解學習狀況並簽名（切勿只簽名不看內容、不簽空白聯絡本）。
- (三) 中午一定午休，養成習慣也養足精神，並沉澱心情。
- (四) 掃地工作、抬餐、值週生、座位等，每人都須承擔工作。
- (五) 為樹立班級常規，若孩子有任何言行需教導、輔導、警惕，會以愛班服務(值日生、刷地、抬餐……)或至辦公室走廊罰站等方式進行。
- (六) 若有各項資訊，請**準時**繳交各式回條，自己的事自己關心，也方便負責同學。
- (七) 叮嚀孩子返家後完成作業再玩樂，並注意成績是否有明顯落差，避免放棄學習。
- (八) 注意孩子上網、玩手機時間，保護眼睛之外也注意網路交友狀況。
- (九) 如對師生互動、課程有疑慮，**請先與導師、任課老師溝通**，勿偏聽偏信。
- (十一) 事假請**事先**辦好請假手續，病假請家長**打電話到校請假**，並於三天內繳交假單。
- (十二) 關注孩子的作息：孩子何時返家？何時就寢？假日在哪裡？三餐飲食是否正常？
- (十三) 不予過多零用錢，並注意金錢花用動向，鼓勵儲蓄及培養正確金錢觀、價值觀。
- (十四) 關愛而不溺愛：鼓勵取代責罵。讓孩子學會尊重他人，學習如何與人互動。

另外協助培養孩子生活能力，要求孩子分擔家事，能夠體諒家人辛勞，不坐享其成，更可以照顧自己起居，適應未來生活。期許孩子成為一個會做事也會做人的現代人！

***親師聯絡方式：**

- 1. 聯絡簿:可將您寶貴的意見寫在聯絡簿上讓導師知道。
- 2. 電話聯絡:導師辦公室請電(02)23715520 轉 203、205，學務處分機 320
導師手機（如非緊急事件，請儘量利用辦公室電話）
- 3. 到校面談(請事先約定時間)