

台北市弘道國中 813 學校日流程

(1)3/4(五) 19:00~20:00 正向教養講座

(2)3/4(五) 20:00~20:45 813 親師座談會

好玲老師的數學教室 視訊通話連結：<https://meet.google.com/xmf-btcb-gya>

台北市立弘道國中 110 學年度第二學期 813 班級學校日宣導

親 師 合 作	1. 本學期重要大事： 2/21（一）－第八節輔導開始 3/5（六）－補考(110 學年第一學期不及格者) 3/24（四）、 3/25（五）－第一次段考(當日無第八節 4:30 放學) 5/10（二）、5/11（三）－第二次段考(當日無第八節 4:30 放學) 5/17（二）作業抽查(英數歷公) 5/24（二）作業抽查(國理地健作文) 5/27（五）弘道校慶 6/13（一）藝文筆試 6/20（一）健體筆試 6/28（二）、6/29（三）－第三次段考(當日無第八節 4:30 放學) 6/30（四）－結業式 2. 孩子的服務學習時數與公告在教室前面的公布欄，可前往了解。<u>滿分為 15 分</u>，若尚未達到者，要把握八年級下學期。 在學期間五個學期(七上、七下、八上、八下、九上) 任選三個學期，一學期服務時數達 6 小時，核予 5 分，採計上限 15 分。 未滿 6 小時者皆核予 0 分。 3. 當天臨時請假（如：病假）應由家長於當天<u>早上 8：00 以前</u> 致電<u>學務處</u>請假。															
班 級 規 範	一、813 生活規定： 1. 早自習：（1）早上 7：30 到校並數位學生證刷卡(簽到)。 （2）收手機，檢查作業 7：30 開始早自習遲到時間 7：50 （3）每日早餐盡量到校前食用完畢。 ※早自習朝會活動及每天穿著：（請注意服裝儀容避免混搭） <table border="1"> <tr> <th>週一</th><th>週二</th><th>週三</th><th>週四</th><th>週五</th></tr> <tr> <td>全校朝會</td><td></td><td></td><td>8 年級朝會</td><td></td></tr> <tr> <td>穿制服</td><td>穿運動服</td><td>穿制服</td><td>穿運動服</td><td>穿運動服 校 T</td></tr> </table>	週一	週二	週三	週四	週五	全校朝會			8 年級朝會		穿制服	穿運動服	穿制服	穿運動服	穿運動服 校 T
週一	週二	週三	週四	週五												
全校朝會			8 年級朝會													
穿制服	穿運動服	穿制服	穿運動服	穿運動服 校 T												

2. 午休 12:35 開始，因國中課程緊湊，為提供同學安靜休息時間，大家這時間要趴在桌上閉目養神，禁止走動、講話。

3. 第八課表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四
4:15-5:00	國文	理化	數學	英文

5. 每天下午 5:20 放學 若逢段考則第八節停上於 4:30 放學

6. 聯絡簿隨時會通知家長學生在校情形，煩請家長簽名並瞭解孩子每日作業，每日關心孩子的功課，掌握學習的狀況。

若有任何疑問或聯絡事項，請利用以下方式：

- (1) 電洽: 02-23715520 轉 301~302
- (2) E-Mail: 211@htjh.tp.edu.tw
- (3) 請利用聯絡簿

7. 禁止攜帶漫畫、電動玩具、撲克牌及隨身聽等違禁品到校，若有需要帶手機到校，請至訓導處申請。(手機有攜帶者，已由全班早自習統一收取交由訓導處保管，放學時統一由風紀股長領取發回。

8. 請事假請事先請妥，病假則請於當日上午 8:15 前由家長以電話聯絡導師或訓導處人員，待回校後再補辦請假手續。

9. 有關學校資料請多利用學校網頁【升學/入學特區】的「新生入學」
網址 <http://www.htjh.tp.edu.tw/htmain/regst/page6.htm>

二、整潔、秩序方面：

- 1. 正副衛生股長職掌內外掃區打掃的督導工作，並確實登記未完成或不認真打掃工作之名單。整潔工作需要全班合作完成！
- 2. 每節上課，請班級幹部協助管理班級秩序，提醒後若仍勸告不見改善，則登記名單給導師處理，視情節輕重做班級服務或校規懲處。良好班風需全班的努力配合。

三、學生本份

(一) 聯絡簿

- 1. 日期(年月日)、時間(離家、離校和返家)、生活札記、佳文選讀的重點畫記、今日作業、應帶物品、備忘記事、成績登錄、錯字訂正，各項內容確實填寫，並請家長簽名。
- 2. 缺交、抄不齊全、未請家長簽名、未寫心得者，除需補交外，將扣聯絡簿成績計算，若確實完成每日聯絡簿期末記嘉獎並給予獎勵！

(二) 各科作業

- 1. 準時繳交作業，千萬不要養成抄寫他人作業或遲交、缺交的壞習慣，因為絕對會

影響學習習慣和成績。

2. 各科小老師協助將每日作業缺交者座號，統計缺交名單交給導師及任課老師。
3. 回家作業缺交或抄襲者，導師將登記在聯絡簿上通知家長~請家長協助督促。