

707 班班級經營實施計畫

導師：謝文發

聯絡方式

- 1、聯絡簿
- 2、家長親自來校面談
- 3、電話聯絡:白天上課時間可電 23715520 轉 505
- 4、學生違規行為通知單(隔周五必發), 作業缺交過多者另外訂單於聯絡簿
- 5、請假請於早自習打電話至學務處告知,或於班級群組告知老師,方能准許請假,體溫超過 37.5 度 C 時請主動就醫,並通報學校健康中心

班級經營理念

- 1、培養學生自動自發的學習態度,重視努力的過程大於結果
- 2、訓練班級幹部積極主動的負責態度及工作能力,讓每位學生都有從事幹部的機會
- 3、注重身教及言教,賞罰分明
- 4、運用班級會議來解決常規管理問題

班 規

- 1、應準時(Am7:20 前)到校,並作晨間打掃
- 2、沒有絕對必要請勿請假,請假應按規定辦理,務必來電告知
- 3、應認真做好掃除工作,幹部可免除打掃工作
- 4、上課鈴響後應立刻坐好,並將使用的書本文具及作業準備好,由各排排長檢查並由小老師負責登記
- 5、上課遲到或進辦公室應喊「報告」,待老師同意後方可進入
- 6、上課或午休因公差外出者,請將座號及原因寫在黑板上
- 7、上課應專心聽課,有疑問先舉手,等老師同意再發問,桌上不可擺飲料,亦不可喝水、吃東西
- 8、上課時若必須離座或外出,需先經老師同意
- 9、下課時間不可在教室內喧嘩或奔跑
- 10、服裝要整齊、儀容要清爽
- 11、人要有禮貌,請多說「請」、「謝謝」與「對不起」
- 12、他人講話時,要注意聽,不可插嘴
- 13、愛護公物,保持教室內外整潔,並尊重別人財物,未經允許任意使用視同偷竊
- 14、借用別人的東西要愛護,並好好保管,用完後一定要歸還
- 15、不可侵犯或傷害別人(包括肢體及語言)
- 16、按時完成並繳交老師指定之作業
- 17、非學用品不可帶到學校
- 18、垃圾不落地,隨時注意周遭環境清潔
- 19、每隔週五發違規紀錄通知單,兩周新增次數每增 10 次,將做當處罰諸如,午休罰站走廊一次或跳繩 100 次或銷毀榮譽卡一張或做公共服務一次等

親師配合事項

- 1、請每天檢查聯絡簿：注意到校及放學時間、成績登記否、當天作業缺交否、課本缺帶否、第二天要繳交作業及考試科目，並注意聯絡事項
- 2、請假應由家長於早上8：00以前打電話到校（訓導處）說明，並在line群組內告知，未依規定辦理者諒不准假
- 3、盡可能讓貴子弟帶便當，鼓勵多喝開水，少喝飲料
- 4、零用錢不可給太多，要給固定數目，不能小孩要就給
- 5、請不定時抽檢書包及書桌
- 6、考試後考卷大多會當天發還，請檢查並簽名
- 7、請督促貴子弟寫作業及讀書，並控制貴子弟看電視、上網的時間及內容，嚴格管制貴子弟玩電動的時間
- 8、非學用品請勿讓貴子弟帶到學校

家長權利義務

- 1、請每位家長都能參與「學校日」活動，並請家長踴躍參加「家長成長研習活動」
- 2、請多關心子女在校行為及學習狀況（尤其是作業缺交），如此才能提升學習品質
- 3、子女校外行蹤及交友要能確實掌握，若有任何疑慮，請告知導師。越早糾正，方能獲得良好的效果，請勿隱瞞或逃避問題
- 4、為人父母除了生育、養育之外，尚應盡到教育的責任
- 5、貴子弟請假請務必來電告知
- 6、班上或學校舉辦活動，請積極參與及支持
- 7、學生與學生之間或學生與任課老師之間有不協調事情發生，請先與導師及班上家長委員溝通，了解事情始末，切勿聽信片面之詞，以避免誤會產生
- 8、家長關心子女的成長及學習狀況，這是人之常情，歡迎參與，但勿干預教學