

【一】 教育理念

- (1) 健康的生活：有良好的生活習慣
- (2) 快樂的學習：尊重學生個別差異，適性化教學
- (3) 自立、自信的人格：培養自愛、自信的品格，積極的自我觀

【二】 班級經營 愛整潔、守秩序、有禮貌、負責任、重榮譽**【三】 班級作息時間**

- (1) 7:15 ~ 7:30 重點整理環境(7:30 班級內登記遲到)
- (2) 每週一和三為七年級朝會
- (3) 7:30~8:15 為早自習請安靜不走動
- (4) 午休時間—12:35 ~ 13:15 (安靜在教室午休，不做其他事)
- (5) 放學時間—16:00~16:15 打掃時間，結束後回班級抄寫聯絡本、領手機……，離校時間約 16:30

【四】 重要行事曆

- 作業抽查：5/25 (英、數、歷、公)
6/1 (國、自、地、健、作文)

- 段考日程：第 1 次段考—3/31、4/1
第 2 次段考—5/18、5/19
第 3 次段考—6/30、7/1

【五】 家長配合事項

- (1) 請盡量讓孩子在家吃完早餐再上學，以確實掌握孩子的用餐情形『營養的早餐是一天活力的來源』。
- (2) 本班制服日為星期二和星期三其餘日期均穿運動服。
- (3) 協助孩子養成「今日事，今日畢」的習慣。
- (4) 『不做孩子的快遞郵差』孩子忘記帶學用品時，讓孩子適度承擔後果，以養成負責任的心態。
- (5) 請每天簽閱聯絡簿，掌握孩子學習狀況。
- (6) 非學校用品請勿帶到學校，違反者第一次口頭警告，第二次保管至放學即歸還，第三次保管至學期末才發還
- (7) 適度要求孩子的作業品質，若日後孩子臨時被留校(未完成作業...等)會以電話告知或聯絡簿留言。
- (8) 多獎勵少懲罰，鼓勵或糾正學生行為，相信孩子的能力與潛力
- (9) 需請假時，請先向訓導處/導師請假，回校後三天內補辦請假手續(非一通電話就算請假)
- (10) 每個星期一告知上個禮拜的整體表現，違規次數達 10 次者，再從中取違規次數較多的 3 名，並於星期二放學後進行班級內『環境加強活動』

【六】 聯絡方式

- (1) 聯絡簿
- (2) 電話： 3A 辦公室 2371-5520 # 301、302
學務處：2371-5520 # 311 (請假)